

Súkromná škola umeleckého priemyslu a vizuálneho umenia
Môťovská cesta 8164, Zvolen

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Poriadok nadobúda platnosť od 1.09.2025

PaedDr. Ľudovít Polčic, PhD.
riaditeľ školy

ÚVOD

Žiak dobrovoľným rozhodnutím študovať na Súkromnej škole umeleckého priemyslu a vizuálneho umenia, Môťovská cesta 8164, Zvolen sa zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa morálnymi zásadami, princípmi demokracie, tolerancie a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení a školského poriadku.

Súkromná škola umeleckého priemyslu a vizuálneho umenia (ďalej SŠUPaVU) sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje podmienky pre optimálne využitie času, ktorý trávia žiaci v škole tak, aby bol z hľadiska vzdelávania efektívne využitý.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ VVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou SR.

OBSAH

1	PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, VZŤAHY ŽIAKOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY.....	4
1.1	Práva žiakov.....	4
1.2	Povinnosti žiakov.....	5
1.2.1	Dochádzka žiakov do školy.....	5
1.2.2	Nástup žiakov na vyučovanie.....	8
1.2.3	Služby a dozory.....	8
1.2.4	Správanie sa žiakov.....	9
1.2.5	Klasifikácia správania a výchovné opatrenia	10
1.3	Práva a povinnosti zákonných zástupcov.....	13
1.4	Vzťahy žiakov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy.....	13
2	PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY.....	14
2.1	Organizácia vyučovania.....	14
2.1.1	Príchod žiakov do školy.....	14
2.1.2	Správanie žiakov na vyučovaní.....	14
2.1.3	Správanie žiakov cez prestávky.....	15
2.1.4	Odchod žiakov zo školy.....	15
2.1.5	Režim stravovania, pitný režim.....	15
2.1.6	Triedna samospráva.....	15
2.1.7	Podmienky používania čipovej karty žiaka.....	15
2.1.8	Priebeh dňa na odborných praktických predmetoch.....	16
2.2	Súčasť výchovy a vzdelávania.....	16
2.3	Prerušenie štúdia a zmena odboru.....	16
2.4	Prestup na inú strednú školu.....	16
2.5	Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka – Zásady hodnotenia a klasifikácie	17
2.6	Zanechanie štúdia.....	18
2.7	Štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.....	18
2.8	Žiacka školská rada	18
3	ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM	18
3.1	Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov.....	21
3.2	Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	19
4	ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZOV SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	19
5	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	22
	Príloha	24

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, VZŤAHY ŽIAKOV S PEDEGOGICKÝMI A S ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1.1 Práva žiakov

Každý žiak školy má právo:

1. V oblasti výchovy a vzdelávania:

a) Každý žiak má právo na vzdelanie. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k základným ľudským právam a slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese ako aj za to, že svojím správaním znemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

b) Na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Môže prejavovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý, osobné útoky voči iným osobám sú zakázané. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré s činnosťou školy nesúvisia.

c) Žiak má právo na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľa a spolužiakov, sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.

d) Zúčastňovať sa mimo vyučovacej činnosti a záujmových aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci aktivity a pokiaľ jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky. Každý žiak alebo triedy majú právo v mimo vyučovacom čase zorganizovať pre svojich spolužiakov záujmový klub, večierok alebo turnaj za predpokladu, že minimálne týždeň pred jeho konaním odovzdajú riaditeľovi školy plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory voľné a je zaistená bezpečnosť, požiarne ochrana, ako aj dozor (pedagógmi alebo rodičmi), vysloví riaditeľ školy s organizovaním akcie súhlas. Ak organizátor nespĺní požiadavky k zaisteniu akcie, riaditeľ konanie akcie nepovolí. Organizátor má právo plagátom alebo iným vhodným spôsobom na k tomu vymedzenom mieste oznámiť spolužiakom konanie akcie, oznam je povinný odstrániť najneskôr deň po konaní akcie.

e) Má právo požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa na to stanovené predpoklady.

f) Individuálne začlenení žiaci majú právo byť uprednostňovaní pri výbere miesta. Žiaci so zdravotným postihnutím a zdravotnými obmedzeniami majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie tak, aby im bola zabezpečená možnosť rozvíjať svoju samostatnosť pri dosahovaní čo najlepších výchovnovzdelávacích výsledkov.

g) Každý žiak má právo voliť a byť volený ako člen školskej rady, do žiackej školskej rady v prípade ak si ju žiaci ustanovia, ako aj voliť a byť volený do orgánov triednej samosprávy.

2. V oblasti organizácie vyučovania:

- na prestávku medzi jednotlivými vyučovacími hodinami,
- na bezpečnosť a ochranu zdravia počas vyučovania,
- na dodržiavanie základných psychohygienických noriem,
- zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorých z foriem záujmovej činnosti,
- zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod. (s vopred ohlásenou absenciou),
- so súhlasom riaditeľa školy opakovať ročník, ak neprosper a nevykonal úspešne komisionálne skúšky,

- g) prerušiť štúdium a to až na dobu 3 rokov, ak o to písomne požiada riaditeľ školy prostredníctvom zákonného zástupcu; po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené; ak štúdium prerušil po ukončení celého ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim; ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
- h) ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
- i) prestúpiť na inú strednú školu, ak o to písomne požiada jeho zákonný zástupca,
- j) zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, ak o to písomne požiada jeho zákonný zástupca,
- k) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
- l) využiť služby výchovného a kariérového poradcu,
- m) požiadať o individuálny študijný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných zdravotných dôvodov,
- n) na základe odporúčania špeciálno-pedagogického zariadenia navštevovať formou individuálnej integrácie triedu bežného typu, má právo na pomoc ostatných vyučujúcich,
- o) ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie o uvoľnenie z vyučovania takto:
 - uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci,
 - uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
 - uvoľniť žiaka z viacerých dní (písomná žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka) povoľuje riaditeľ školy na základe odporúčania triedneho učiteľa.
- p) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

3. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

- a) po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
- b) nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (aj jeho zákonný zástupca),
- c) na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- d) byť oboznámený s termínom konania a obsahom veľkých písomných prác minimálne 14 dní vopred a poznať kritériá ich hodnotenia,
- e) poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch a komisionálnych skúškach z hlavného predmetu (klauzúra),
- f) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných, výtvarných, grafických a ústnych prejavoch,
- g) vykonať komisionálnu skúšku, so súhlasom riaditeľa školy, ak na konci druhého polroka neprospeš najviac z dvoch predmetov,
- h) opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy, ak bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu „nedostatočný“ alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov,
- i) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má opodstatnené pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie,
- j) ak je vyučujúcim riaditeľ školy je možné o preskúšanie žiaka požiadať zriaďovateľa školy.

1.2 Povinnosti žiakov

1.2.1 Dochádzka žiakov do školy:

- a) Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy a na všetky mimo vyučovacie akcie organizované školou včas, v primeranom a čistom oblečení, dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých predmetov.
- b) Žiaci vstupujú do budovy len vhodom na to určeným.

- c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní pre chorobu alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach (ak nejde o reprezentáciu školy), je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo prostredníctvom EduPage, prípadne telefonicky dôvod neprítomnosti. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom aj vychovávateľa.
- d) Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní ospravedľňuje triedny učiteľ na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka, alebo na základe lekárskeho potvrdenia o ochorení bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne predloženú žiadosť alebo potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať. Vzor lekárskeho potvrdenia o ochorení tvorí Prílohu č.1 Školského poriadku.
- e) Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára.

Prísnejší režim v SŠ:

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Miernejší režim v SŠ:

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,**
- **počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu alebo**
- **počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.**

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Pre školu platí miernejší režim v SŠ. Riaditeľ školy môže určiť prísnejší režim ospravedľňovania na príslušný školský rok, ak stredná škola v predchádzajúcom školskom roku presiahla referenčnú hodnotu (priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok).

Triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Ide o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie žiaka sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Ak žiak nebude postupovať podľa bodov c), d) bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

Ak zákonný zástupca žiaka nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa (žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku), oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Triedny učiteľ je povinný ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára, pričom pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu alebo inú vážnu udalosť, ktorá **trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, ospravedľňuje škola **len na základe predloženia potvrdenia od lekára** (viď Príloha). Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel

rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie na strednej škole neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny.

V prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni, v prípade prázdnin sú posledný vyučovací deň pred prázdninami a prvý vyučovací deň po prázdninách dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni (napríklad streda pred Veľkou nocou a streda po Veľkej noci).

Škola v rámci kontroly riadneho plnenia školskej dochádzky, bude v jednotlivých prípadoch dôsledne posudzovať dôvody na vyžiadanie si potvrdenia od lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní.

- f) Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie, predloží žiak triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie vid'. Príloha. Ospravedlnenky od lekára a zákonného zástupcu sú žiaci povinní odovzdať triednemu učiteľovi najneskôr do konca týždňa nasledujúcim po týždni, v ktorom sa žiak vrátil z domácej liečby. Dodatočne predložená ospravedlnenka nebude akceptovaná a vymeškané hodiny budú klasifikované ako neospravedlnená absencia žiaka v škole.
- g) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti do dvoch dní.
- h) Žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy (úplne, resp. čiastočne) sú povinní do 30. septembra príslušného roku predložiť potvrdenia dokazujúce oprávnenosť tohto rozhodnutia. Za druhý polrok je to termín do konca I. polroka daného školského roku (31. január). Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej a športovej výchovy. Za opodstatnený dôvod sa považuje dlhodobá neprítomnosť žiaka v škole z dôvodu choroby alebo zmena zdravotného stavu počas školského roka. Žiak úplne oslobodený od telesnej a športovej výchovy sa nemusí zúčastniť telesnej výchovy, pokiaľ je to prvá, alebo posledná, resp. dve posledné vyučovacie hodiny telesnej výchovy v danom dni pokiaľ zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak požiada riaditeľa školy o uvoľnenie z dochádzky na túto hodinu.
- i) Oneskorené príchody žiaka na vyučovaciu hodinu sa v elektronickej triednej knihe sčítavajú po minútach ako neospravedlnená absencia. Za oneskorený príchod žiaka na vyučovaciu hodinu sa považuje prvých 25 minút z danej vyučovacej hodiny. Meškanie presahujúce 25 minútový interval sa klasifikuje ako absencia z celej vyučovacej hodiny. Neospravedlnená absencia sa prejaví v klasifikácii správania sa žiaka v danom klasifikačnom období.
- j) Žiak počas vyučovacej hodiny nesmie bez opodstatneného dôvodu opustiť učebňu. Opustiť učebňu môže len s povolením vyučujúceho. Žiak sa môže vzdialiť z budovy školy iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu (presuny do ateliérov, dielní, telocvične). Uvedené presuny žiak realizuje najkratšou cestou stanovenou vyučujúcim.
- k) Žiak je povinný zúčastňovať sa triednických hodín.
- l) Žiak môže opustiť budovu školy **pčas vyučovacieho procesu** iba v prípade, že mu odchod zo školy počas vyučovania schválil triedny učiteľ (absencia z dvoch a viac vyučovacích hodín), resp. vyučujúci, ktorý daný predmet vyučuje (absencia z jednej vyučovacej hodiny, resp. bloku). Triedny učiteľ, resp. vyučujúci potvrdia svoj súhlas s odchodom žiaka zo školy počas vyučovania svojim podpisom na osobitnom tlačive (pripustka). Vyplnenú a podpísanú pripustku odovzdá žiak osobne triednemu učiteľovi. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa je žiak povinný požiadať o súhlas opustiť budovu školy zastupujúceho triedneho učiteľa, vedúceho príslušného študijného odboru, zástupcu riaditeľa školy, resp. riaditeľa školy.
- m) **Pčas prestávok a počas voľných hodín majú žiaci prísny zákaz opustiť areál školy.**
- n) Žiaci sú **povinní pravidelne si kontrolovať svoju dochádzku do školy cez elektronickú žiacku knižku a to aj v tom prípade, keď nemajú žiadne vymeškané hodiny. Kontrolu dochádzky odporúčame skontrolovať minimálne 1 x do týždňa najneskôr však v priebehu piatka, keď sa uzatvára dochádzka za predošlý týždeň. V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí je potrebné neodkladne kontaktovať triedneho učiteľa a eventuálny problém vyriešiť.**
- o) **Žiak, ktorý plánuje počas školského roka navštevovať autoškolu, je povinný plánovať kondičné jazdy v čase mimo vyučovacieho procesu.**

- p) Žiakom a ich rodičom sa neodporúča plánovať rekreačné pobyty počas trvania školského roka, **hlavne počas komisionálnych skúšok z hlavného predmetu a umeleckej praxe**. Žiadosti v tomto smere posudzuje riaditeľ školy individuálne.

1.2.2 Nástup žiakov na vyučovanie

- a) Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu.
- b) Žiak sa po príchode do školy vo vyhradenej šatni ihneď prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (papuče, plátenné tenisky, sandále). Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole. V šatni si žiak odkladá vrchný odev, pokrývku hlavy a obuv, ostatné veci potrebné v priebehu vyučovania (knihy, učené pomôcky, desiatu a pod.) si berie so sebou. Odev alebo doplnky odevu nesmú propagovať alkoholizmus, toxikomániu, násilie, rasizmus.
- c) Na vyučovaní telesnej a športovej výchovy musí byť žiak obutý a oblečený podľa pokynov, ktorý dal učiteľ telesnej a športovej výchovy na začiatku školského roka. Obuv a odev si žiak odkladá do šatne. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy si obuv a odev vyzdvihne za prítomnosti učiteľa telesnej výchovy zo šatne, po skončení hodiny uloží obuv a odev do šatne.
- d) Nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch celej triedy alebo skupiny triedy sa uskutočňuje počas prestávky a to v sprievode vyučujúceho, ak nejde o presun do telocvične. Do odborných učební alebo telocvične vstupujú žiaci len so súhlasom vyučujúceho. Cvičenie žiakov v telocvični je dovolené len za prítomnosti vyučujúceho.
- e) Žiaci sa počas vyučovania nesmú bezdôvodne zdržiavať na chodbách. Ak predchádzajú priestormi školy, musia zachovávať ticho. Chodbami a schodišťami prechádzajú po pravej strane primeranou rýchlosťou (chôdzou).
- f) Žiaci cez veľké prestávky majú možnosť zostať v triede (ak nejde o odbornú učebňu), zísť do vstupnej haly, nádvorja školy alebo sa voľne prechádzať po chodbe. Žiaci si nesmú sadieť na zem, na schody alebo na okenné parapetné dosky.
- g) Žiaci sa počas vyučovania, ani počas voľných hodín nesmú vzdáľovať mimo budovy školy. Budovu žiaci môžu opustiť len v prípade, že sú uvoľnení z vyučovania, čo preukazujú pri vchode do školy podpísanou priepustkou.
- h) Pred každými prázdninami sú žiaci povinní svoje osobné veci zo šatní odniesť domov.
- i) Na vybavovanie administratívnych záležitostí žiak využíva len úradné hodiny, ktoré sú uvedené pri vstupe na sekretariát.
- j) Stretnutia rodičov alebo iných zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami, riaditeľom školy alebo jeho zástupcom sa konajú v čase určenom predchádzajúcou dohodou zúčastnených spravidla v čase voľných hodín triednych učiteľov.

1.2.3 Služby a dozory

- a) Služby vykonávajú týždenníci.
- b) Týždenníkov, spravidla dvoch, určuje triedny učiteľ najneskoršie posledný vyučovací deň pred príslušným týždňom. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania a po jeho ukončení. Pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť učebne (čistota tabule, špongie, utierky, krieda, fixky a pod.). Na začiatku vyučovacej hodiny nahlásia vyučujúcemu neprítomnosť žiakov a počas vyučovania sú mu k dispozícii (zotierajú tabuľu, prinášajú a odnášajú učebné pomôcky a pod.). Cez prestávku vetrajú učebňu. Po uplynutí piatich minút z vyučovacej hodiny ohlásia neprítomnosť vyučujúceho zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi. Po ukončení vyučovania upozornia spolužiakov na vyloženie stoličiek, upratanie si lavice a okolitého priestoru. V prípade nesplnenia povinností môže učiteľ nariadiť opakovanie služby.
- c) Dozory na chodbách a školskej výdajnej jedálni vykonávajú pedagogickí zamestnanci na to určení podľa stanoveného harmonogramu.

1.2.4 Správanie sa žiakov

a) Povinnosti žiaka

1) K základným povinnostiam žiaka prísť na vyučovaciu hodinu načas. Príchod na vyučovaciu hodinu po zvonení sa hodnotí ako neskorý. Žiak je povinný študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, plne využívať študijný čas a učebné pomôcky poskytované mu v súvislosti so štúdiom. Ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu do 15 minút, prídu týždenníci oznámiť túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy.

2) Žiaci sú povinní zachovávať zásady slušnosti a dobrých mravov voči všetkým zamestnancom školy ako aj voči spolužiakom a cítiť si ich ľudskú dôstojnosť.

3) Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.

4) Žiaci sú povinní riadne hospodáriť s prostriedkami zverejnenými im školou (učebnice, učebné pomôcky a pod.), ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím. Ak žiak spôsobí škodu na majetku školy, je povinný škodu nahradiť. Ak žiak nie je plnoletý, je povinný škodu nahradiť jeho zákonný zástupca. Ak žiak škodu spôsobil úmyselne, môže mu byť uložené aj výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Pri strate učebnice žiak zakúpi stratenú učebnicu, alebo donesie kvalitnú použiteľnú fotokópiu, resp. uhradí finančnú škodu podľa sadzobníka.

5) Žiaci sú povinní pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.

b) Žiak je ďalej povinný:

- pravidelne sa zúčastňovať podujatí organizovaných školou,
- žiak je povinný prichádzať na vyučovanie čisto, hygienicky a esteticky upravený, v primeranom slušnom oblečení, bez extrémnych výstredností v úprave vlasov a zovňajšku,
- prezúvať sa, topánky a kabát uzamykať v šatni,
- prinášať si predpísané pomôcky,
- udržiavať v čistote učebné pomôcky a učebné miesto a po skončení vyučovania vyložiť stoličku na lavicu,
- rešpektovať pravidlá o uvoľňovaní z vyučovania a ospravedlňovanie absencie,
- neodkladne doručovať informácie určené rodičom,
- nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi (vedeniu školy).

c) Žiak SŠUPaVU má zakázané:

1.) Fajčiť v priestoroch a v bezprostrednom okolí školy (pred vstupnou bránou, na parkovisku...) a pri všetkých činnostiach organizovaných školou.

2.) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky (drogy), používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Ak v škole vznikne podozrenie, že študent je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, učiteľ o tejto skutočnosti bude informovať rodičov a s ich súhlasom požiada o lekárske vyšetrenie dieťaťa. Študent, ktorý prináša do školy drogy, mimoriadne hrubo porušuje vnútorný školský poriadok a bude okamžite podmienčne vylúčený zo štúdia. Študent, ktorý rozširuje drogy, bude okamžite vylúčený zo štúdia a jeho priestupok bude oznámený orgánom činným v trestnom konaní.

3.) Prichádzať na vyučovanie s prehnaným make-upom tváre a očí, piercingom na tvári, nevhodným oblečením do školského prostredia. V prípade, že žiak poruší zákaz, učiteľ je oprávnený poslať takéhoto žiaka odlíčiť sa, resp. preobliecť. Čas, za ktorý túto činnosť žiak vykoná sa vykáže ako neospravedlnený.

Zakazuje sa do školy nosiť na oblečení alebo školských potrebách označenia potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí, výrazy provokujúce násilie a nenávisť, sexuálne narážky, symboly propagujúce fašizmus, rasizmus, drogy, či už v nápisocho alebo obrázkoch.

4.) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť jeho i ostatných študentov na vyučovaní, napr. strelné a bodné zbrane, chemikálie a pod.

- 5.) Bez vedomia učiteľa opustiť vyučovanie.
- 6.) Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učebni, šatní a ostatných priestorov školy.
- 7.) Zhotovovať v škole a na akciách organizovaných školou akékoľvek audio-vizuálne záznamy bez súhlasu zúčastnených osôb.
- 8.) Ublížovať na zdraví, poškodzovať zdravie, obmedzovať a porušovať osobnú a domovú slobodu, vydierať, vyvíjať hrubý nátlak, vyhrážať sa, konať výtržnosti, vynucovať si lepšie hodnotenie, resp. klasifikáciu, vytvárať akýkoľvek psychický nátlak, teror a hrozby.
- 9.) Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
- 10.) **V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňí a nainštalovaných aplikácií a konzumovať jedlo a nápoje.**
- 11.) Používať elektrické zariadenia akéhokoľvek druhu (interaktívna tabuľa, dataprojektor, notebook., PC...) bez prítomnosti vyučujúceho, alebo iného zodpovedného pracovníka školy.
- 12.) Falšovať lekárske potvrdenia, podvádzať, klamať a kraďnúť.
- 13.) Nevhodne sa správať v priestoroch školy a na školských akciách mimo školy. Ide o vulgárne sa vyjadrovanie v ústnej a písomnej podobe, prípady zosmiešňovania, hanlivých prezývok, bitiek, ponižovanie, prejavy šikanovania spolužiakov a vydieranie. Tieto budú po prerokovaní na pedagogickej rade riešené ako závažné porušenia školského poriadku.
- 14.) Používať počas vyučovacích hodín mobilné telefóny na súkromné účely.
- 15.) Počas vyučovania jesť, piť a zaoberať sa aktivitami nesúvisiacimi s vyučovacou hodinou.
- 16.) Rušiť priebeh vyučovania hlučným a vyzývavým správaním, vulgárnym vyjadrovaním.
- 17.) Zdržiavať sa bezdôvodne v okolí školy po skončení poslednej vyučovacej hodiny. V priestoroch školy a v priľahlom areáli sa po vyučovaní môže zdržiavať len v prítomnosti pedagogického dozoru a so súhlasom riaditeľa školy.
- 18.) V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP je žiak oboznámený na začiatku školského roku.
- 19.) Žiaci majú zakázané hrať v škole akékoľvek hazardné hry.

Každý žiak je povinný plniť povinnosti a dodržiavať zákazy uložené týmto Školským poriadkom. Za každé porušenie ustanovení Školského poriadku školy môže byť žiakovi uložené niektoré opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov.

1.2.5 Klasifikácia správania a výchovné opatrenia

Hodnotenie a klasifikácia správania:

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s ostatnými vyučujúcimi a schvaľuje ju riaditeľ SŠUPaVU po prerokovaní v pedagogickej rade.

2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení Školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených nasledovne:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku SŠUPaVU a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami Školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči Školskému poriadku SŠUPaVU alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších

priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

4. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva spolu s výchovným opatrením do katalógového listu žiaka s odôvodnením.

Výchovné opatrenia

1. Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

2. Pochvala je výchovné opatrenie na posilnenie pozitívnej motivácie vo výchovno-vzdelávacom procese a môže byť udelené najmä triednym učiteľom alebo riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade, ak ide o žiaka, ktorý sa v hodnotenom období nedopustil súčasne porušenia Školského poriadku školy. Pochvala sa udeľuje na polročnej alebo na koncoročnej klasifikácii a zapisuje sa do katalógu a doložke vysvedčenia žiaka.

3. **Pochvala triednym učiteľom** môže byť udelená na jeho návrh najmä za:

- výborné študijné výsledky v klasifikačnom období školského roka do celkového prospechu - prospel s vyznamenaním a nízka ospravedlnená neprítomnosť,
- obsadenie prvého miesta v súťažiach na školskej úrovni,
- aktívna účasť na organizovaní života triedy,
- systematická pomoc spolužiakom so slabými vzdelávacími výsledkami.

4. **Pochvala riaditeľom školy** môže byť udelená na návrh triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca najmä za:

- dosahovanie vynikajúcich študijných výsledkov v oboch klasifikačných obdobiach školského roka a nízka ospravedlnená neprítomnosť,
- dosahovanie výborných študijných výsledkov vo všetkých klasifikačných obdobiach počas celého štúdia - celkový prospech - prospel s vyznamenaním a nízka ospravedlnená neprítomnosť,
- získanie prvého miesta na súťažiach krajskej úrovne,
- získanie prvého, druhého alebo tretieho miesta na súťažiach okresnej úrovne,
- získanie prvého, druhého alebo tretieho miesta na súťažiach okresnej úrovne,
- účasť na súťažiach medzinárodnej úrovne,
- aktivity študenta napomáhajúce pozitívnej prezentácii školy na verejnosti,
- humánny čin.

5. **Výchovnými opatreniami na posilnenie disciplíny žiakov sú:**

- napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa,
- podmienečné vylúčenie,
- vylúčenie.

Výchovné opatrenia uvedené v písm. c) a d) môžu byť uložené len žiakom, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku, pred ich uložením previnenie musí byť riadne objektívne prešetrené so zápisom prevedeným výchovným poradcom. Všetky výchovné opatrenia musia byť pred uložením prerokované v pedagogickej rade školy.

6. Výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov možno uložiť do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

7. Uloženie výchovného opatrenia na posilnenie disciplíny navrhuje triedny učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec. Uloženie výchovného opatrenia sa zapisuje do katalógu, doložky vysvedčenia študenta a písomne sa oznámi žiakovi, ak ide o neplnoletého žiaka, jeho zákonnému zástupcovi. Podmienečné vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia sa vydáva formou písomného rozhodnutia riaditeľa školy a doručuje sa do vlastných rúk žiaka, ak ide o neplnoletého žiaka, do rúk jeho zákonného zástupcu.

8. Stupne uloženia opatrení:

Napomenutie triednym učiteľom:

- nevhodné správanie v triede alebo na verejnosti (hrubé výrazy, vulgárne správanie)
- poznámka v klasifikačnom hárku, porušovanie vnútorného poriadku školy
- nevhodné oblečenie, prehnaný make-up
- porušenie zákazu používať mobilný telefón,
- za neskorý príchod na vyučovanie (3 neskoré príchody)
- za prvostupňové porušenie nariadení vnútorného školského poriadku
- za zanedbávanie týždenných povinností
- za malé poškodenie školského majetku z nedbalosti (neúmyselné)

Pokarhanie triednym učiteľom:

- 1-5 neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (1-10 neskorých príchodov)
- za opakované porušenie vnútorného školského poriadku po napomenutí triednym učiteľom
- za adresné vulgárne vyjadrovanie sa
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku

Pokarhanie riaditeľom školy:

- 6-10 neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (11-20 neskorých príchodov)
- opakované porušenie vnútorného poriadku školy po udelení pokarhania triednym učiteľom
- za vážnejšiu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví žiaka (bez predchádzajúceho udelenia pokarhania triednym učiteľom)
- za podvádzanie
- za šírenie pornografie
- za ideológie násilia a intolerancie
- za vandalizmus

Znížená známka zo správania na druhý stupeň:

- 11-15 neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (od 21-30 neskorých príchodov)
- za falšovanie podpisu rodičov, za falšovanie lekárskeho potvrdenia (nie sú potrebné predchádzajúce výchovné opatrenia)
- za vyhrážanie (slovné, telefonické, písomné a iné) pedagogickým zamestnancom
- za vulgarity adresované zamestnancom školy
- za vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu lekárske zásahy
- za premyslenú krádež v škole alebo v obchodoch (bez predchádzajúceho udelenia výchovných opatrení)
- za požitie alkoholických nápojov v škole a na školských akciách
- za úmyselný vandalizmus
- opakované nevhodné oblečenie, resp. vizáž
- za návštevu reštaurácie počas vyučovania

Znížená známka zo správania na tretí stupeň:

- 16-25 neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (od 31-35 neskorých príchodov)
- fyzické napadnutie s ublížením na zdraví
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógu, vysvedčenie a pod.
- šikanovanie

Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň:

- 26 a viac neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (36 a viac neskorých príchodov)
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin. U žiakov, ktorí splnili školskú dochádzku, sa môže uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu pre výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,
- c) je povinný pravidelne sa informovať o výchovnovzdelávacích výsledkoch a dochádzke žiaka do školy prostredníctvom triedneho učiteľa, elektronickej žiackej knihy a elektronickej triednej knihy,
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. povinnosť rešpektovať pedagogického a odborného zamestnanca ako chránenú osobu.

1.4 Vzťahy žiakov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

- a) Škola zabezpečí podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj zamestnancami.
- b) Zamestnanci školy dávajú žiakom len také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním, školským poriadkom a ďalšími nevyhnutnými organizačnými opatreniami.
- c) Zamestnanci školy chránia žiakov pred všetkými formami zlého zaobchádzania, násilím, diskrimináciou. Špeciálnu pozornosť venujú ochrane pred návykovými látkami.
- d) Informácie, ktoré žiak poskytne do školskej agendy alebo iné dôležité informácie (zdravotná spôsobilosť a pod.), sú dôverné a všetci zamestnanci sa riadia zákonom o ochrane osobných údajov.
- e) Žiaci rešpektujú pokyny zamestnancov školy a správajú sa v súlade s právnymi predpismi, školským poriadkom a dobrými mravmi.
- f) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy slovom „pán učiteľ“, „pani učiteľka“, „pán riaditeľ“, „pani zástupkyňa“ a pod. a vykajú im.
- g) Žiaci zdravia v budove školy a na školských akciách všetkých zamestnancov školy. Zamestnanec školy žiakovi na pozdrav odpovie.
- h) Ďalšie pravidlá vzájomných vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami sa nachádzajú v časti 2.

2. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

2.1 Organizácia vyučovania

- a) Budova školy je pre žiakov otvorená od 6.45 hod. Vyučovanie sa začína spravidla nultou hodinou o 7.00 hod. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.
- b) Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom vyučovacích hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Rozvrh vyučovacích hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci a každý pedagogický zamestnanec. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.
- c) Časový rozvrh vyučovacích hodín na teoretickom a praktickom vyučovaní:

0. hodina **7:00 hod. - 7:45 hod.** prestávka 5 min.
1. hodina **7:50 hod. - 8:35 hod.** prestávka 5 min.
2. hodina **8:40 hod. - 9:25 hod.** prestávka 5 min.
3. hodina **9:30 hod. – 10:15 hod.** veľká prestávka 20 min.
4. hodina **10:35 hod. – 11:20 hod.** prestávka 5 min.
5. hodina **11:25 hod. – 12:10 hod.** obedňajšia prestávka 30 min.
6. hodina **12:40 hod. – 13:25 hod.** prestávka 5 min.
7. hodina **13:30 hod. – 14:15 hod.** prestávka 5 min.
8. hodina **14:20 hod. – 15:05 hod.** prestávka 5 min.
9. hodina **15:10 hod. – 15:55 hod.** prestávka 5 min.
10. hodina **16:00 hod. – 16:45 hod.**

Poznámka: v prípade mimoriadnej situácie bude časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok upravený podľa potreby.

- d) Vyučovanie žiaka v jednom dni trvá najviac osem vyučovacích hodín.
- e) Žiak môže budovu školy opustiť len na základe písomnej priepustky od triedneho učiteľa.
- f) Návštevníci školy sa zapisujú do zošita návštev.
- g) Vyučovanie sa organizuje v kmeňových učebniach jednotlivých tried, odborných a multimediálnych učebniach, učebniach informatiky, učebniach na delené vyučovanie a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu. Umelecká prax, figurálne kreslenie, ostatné praktické predmety podľa rozvrhu hodín sa uskutočňujú v ateliéroch a dielňach.

2.1.1 Príchod žiakov do školy

- a) Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých povinných, zvolených voliteľných, nepovinných predmetoch a na školských podujatiach.
- b) Žiak je povinný chodiť na vyučovanie v prezuvkách, ktoré vyhovujú zdravotným a hygienickým požiadavkám (nie športová obuv).
- c) Pred vstupom do triedy si žiaci odkladajú svoje osobné veci do odkladacích skriniek, za ktorú sú zodpovední počas celého školského roka. Skrinky si uzamykajú vlastným kľúčom. Skrinky musia byť označené štítkom s menom a priezviskom žiaka a triedou, ktorú navštevujú.
- d) Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa žiaci prezliekajú do cvičebných úborov v šatniach na to určených.

2.1.2 Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Príchod vyučujúceho na hodinu očakávajú žiaci ticho v triede, prípadne pred odbornou učebňou.
- b) Pri príchode a odchode vyučujúceho alebo návštevy vstanú; počas vyučovania žiaci nevstávajú pri práci s výpočtovou technikou, pri písomných prácach a na praktických predmetoch.
- c) Počas vyučovania žiak neruší priebeh jednotlivých hodín napr. nevhodným správaním, používaním mobilného telefónu, vykrikovaním ap. Umožňuje sústredenú prácu všetkým zúčastneným.
- d) Počas vyučovacej hodiny žiaci nekonzumujú potraviny ani nápoje (požívanie tekutín je dovolené v prípade extrémnych teplôt).

- e) Žiaci nosia do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie.
- f) Ak chcú žiaci odpovedať, prípadne sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky.
- g) Ak nie sú žiaci na vyučovanie pripravení, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod neprípravenosti (ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať).
- h) Žiaci môžu počas vyučovacej hodiny opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- i) Na vyučovaní dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy.

2.1.3 Správanie sa žiakov cez prestávky

- a) Cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú k učebni, ktorú majú určenú v rozvrhu hodín a tu počkajú na príchod vyučujúceho.
- b) V prípade, že žiaci zostávajú v učebni, pripravia si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- c) Počas prestávok je zakázané opúšťať školskú budovu.
- d) Po zazvonení na hodinu nie je dovolené zdržiavať sa na chodbe.

2.1.4 Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej hodiny v danej učebni si žiaci zbalia svoje veci, očistia si svoje miesto v lavici a jeho okolie od papierov a nečistôt a vyložia stoličku na lavicu.
- b) Učebňu opúšťajú žiaci len na pokyn vyučujúceho, v šatni a pri osobnej skrinke sa oblečú, prezujú a opustia budovu školy.
- c) Po skončení vyučovania sa žiaci smú v priestoroch školy zdržiavať len pod dozorom pedagogických zamestnancov.

2.1.5 Režim stravovania, pitný režim

- a) Škola využíva školskú výdajnú jedáleň. Obedy sa vydávajú po štvrtej vyučovacej hodine podľa rozpisu na príslušný školský rok umiestneného pri vchode do jedálne.
- b) Žiaci majú možnosť doplnkového občerstvenia v nápojovom automate v budove školy.
- c) Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú, správajú sa disciplinovane a dodržiavajú hygienické a spoločenské pravidlá stolovania.

2.1.6 Triedna samospráva

Žiacky kolektív triedy si volí triednu samosprávu v tomto zložení:

- a) Predseda – zastupuje triedu navonok, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, prenáša informácie od vedenia školy cez žiacku radu do tried, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.
- b) Podpredseda – zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti, sleduje plnenie úloh týždenníkov, zodpovedá za úpravu a výzdobu triedy.
- c) Pokladník – stará sa o financie triedy.

2.1.7 Podmienky používania čipovej karty žiaka

- a) Čipová karta žiaka je elektronická karta, ktorá slúži na elektronické prihlasovanie pri odbere obeda v školskej výdajnej jedálni.
- b) Zneužitie karty, neoprávnená manipulácia s inou kartou alebo viacerými kartami bude považované v zmysle školského poriadku za porušenie školského poriadku.
- c) Pri manipulácii s čipovou kartou je potrebné dodržať tieto zásady:
 - karta nesmie byť príliš ďaleko od snímacej jednotky (max. 10 cm),
 - pri snímaní musí byť karta v kľude,
 - nesmie sa násilne ohýbať, vystavovať teplotám nad 90°C a vystavovať vplyvu chemikálií,

- kartu je potrebné chrániť pred mechanickým poškodením,
- nesmie sa po nej udierať tvrdým predmetom,
- neodporúča sa nosiť vo vreckách nohavíc (pri sadnutí sa môžu poškodiť vnútorné mikročipy),
- odporúča sa kartu nosiť v plastovom obale.

2.1.8 Priebeh dňa na odborných praktických predmetoch

- V ateliéroch, v dielnach a ostatných odborných učebniach nastupujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca na svoje pracovisko. Po vybavení organizačných záležitostí oboznámi učiteľ žiakov s programom učebného dňa a začne výučbu.
- Pri praktických ukážkach žiak sleduje výklad učiteľa. Ak nerozumie výkladu, alebo nepochopil niektoré úlohy, je jeho povinnosťou opýtať sa pedagóga, ktorý mu ešte raz vysvetlí danú problematiku.
- Žiakom je zakázané vykonávať práce, ktoré mu pedagóg neuložil.
- Žiak je povinný predkladať práce na kontrolu a hodnotenie vyučujúcemu.
- Pokyn k ukončeniu práce dáva vyučujúci.
- Vyučujúci vyhodnotí práce žiakov a zhodnotí priebeh vyučovania. Potom si žiaci odložia stojany, resp. iné pracovné pomôcky, poumývajú ruky, pracovné nástroje (štetce, rydlá a pod.), prezlečú sa, pričom dbajú na poriadok v priestoroch šatní a umyvárni.
- Službukonajúci žiaci upracujú pracovisko, vynesú smeti, pomôžu vyučujúcemu odložiť pracovné nástroje a náradia, skontrolujú, či sú zhasnuté svietidlá a zatvorené okná.
- Príslušný vyučujúci skontroluje, či žiaci a službukonajúci splnili všetky úlohy.

2.2. Súčasť výchovy a vzdelávania

- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v SŠUPaVU sú: plenér, exkurzie, kurz na ochranu života a zdravia, telovýchovno-výcvikový kurz, atď. Ich konkretizácia je uvedená v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu a v pláne práce školy na príslušný školský rok. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov môže byť aj školský výlet.
- Pre žiakov, ktorí sa plenéru, exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, telovýchovno-výcvikového kurzu alebo školského výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.
- Plenér organizuje škola dennou dochádzkovou formou alebo pobytom v rekreačnom zariadení, realizuje sa počas 5-tich po sebe nasledujúcich dní po 7 hodín. Kurz na ochranu života a zdravia organizuje stredná škola v treťom ročníku štúdia. Tento kurz trvá tri dni po šesť hodín.
- Telovýchovno-výcvikový kurz sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snowbordového alebo plaveckého kurzu. Telovýchovno-výcvikový kurz sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
- Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym pracovníkom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania.
- Školský výlet sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia alebo s informovaným súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

2.3. Prerušenie štúdia a zmena odboru

- Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
- Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

2.4. Prestup na inú strednú školu

- a) Prestup žiaka do inej strednej školy povoľuje riaditeľ strednej školy. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.
- b) Podmienkou prestupu žiaka z inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
- c) Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
- d) Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka a zmenu oznámi do školského registra.

2.5. Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka. Zásady hodnotenia a klasifikácie.

Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Štátnym vzdelávacím programom, Školským vzdelávacím programom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- vykonáva rozdielovú skúšku,
- je skúšaný v náhradnom termíne,
- má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- vykonáva opravné skúšky,
- vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- koná praktickú skúšku a skúšku z hlavného predmetu štúdia na konci prvého a druhého polroka,
- vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
- školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, môže vykonať z daných predmetov opravnú skúšku.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže prostredníctvom triedneho učiteľa požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. Riaditeľ školy oznámi žiakovi a zákonnému zástupcovi termín a miesto konania komisionálnej skúšky.

Žiak, ktorý bez závažnejších dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa najneskôr v deň konania komisionálnej skúšky, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal vykonať skúšku prospechom nedostatočný.

Žiakovi, ktorý neprospeš a nezložil úspešne komisionálnu skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako z dvoch predmetov, môže riaditeľ školy na jeho žiadosť (resp. žiadosť zákonného zástupcu), povoliť opakovanie ročníka.

Žiak musí byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne.

Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne musí byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.

Žiak je oboznámený s termínom konania veľkých písomných prác (trvajú viac ako 25 minút) minimálne 14 dní vopred. Termíny konania iných písomných prác učiteľ nie je povinný oznamovať vopred. Žiak po napísaní písomnej práce je oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní a má právo nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (i jeho zákonný zástupca).

V jednom vyučovacom dni môže žiak písať len 1 veľkú písomnú prácu.

V priebehu jedného vyučovacieho dňa môže žiak písať jednu veľkú písomnú prácu a dve malé (trvajúce max. 25 minút) písomné práce, alebo tri malé (trvajúce max. 15 minút) písomné práce.

Klasifikácia žiakov učiteľmi za príslušný predmet a klasifikačné obdobie musí byť ukončená 48 hodín pred klasifikačnou poradou.

2.6. Zanechanie štúdia

a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra.

b) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

2.7. Štúdium na zahraničnej škole obdobného typu

a) Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka.

b) V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

2.8. Žiacka školská rada

a) Vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

b) Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.

c) Volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

d) Podrobnosti o zložení žiackej rady, o spôsobe jej ustanovenia vrátane výmeny jej členov, o voľbe člena rady školy a o spôsobe rokovania určuje štatút žiackej školskej rady.

e) Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

3. ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIU ALEBO NÁSILÍM

3.1. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

a. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

b. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.

c. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi konkrétneho pracoviska na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať

usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

d. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

e. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dní, spíše sa Záznam o školskom úraze.

f. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.

g. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Na škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:

- chodbový, pred začiatkom vyučovania od 7,40 a cez prestávky,
- dozor počas veľkej prestávky v priestoroch pri bufete a pred budovou školy na vyhradenom priestore, pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, pri akciách do zahraničia pripadá na neho najviac 15 žiakov.

h. Pri lyžiarskom, snowboardovom, plaveckom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15 žiakov.

i. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom.

j. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej výchovy, lyžiarskom výcviku, plenéri, na školskom výlete.

k. Lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

l. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

m. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

3.2. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

2. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.

3. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (šatne, veľké prestávky).

4. SŠUPaVU spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

4. ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZOV SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Súkromná škola umeleckého priemyslu, ďalej len škola, postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte
- Organizácie Spojených národov;
- rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.(1)

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní (2).

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (3). Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z.z., §153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde školy do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru 5. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (6).

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup k všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone¹.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnym úradom verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

¹ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. ³⁹ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov (8).
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program (9), individuálny učebný plán (10) alebo poskytnuté podporné opatrenia (11).
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole(12). Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

a) Vedúci zamestnanci sú povinní s obsahom tohto Školského poriadku, prípadne jeho dodatkov, ihneď oboznámiť všetkých podriadených zamestnancov a zabezpečiť oboznámenie žiakov so Školským poriadkom, a to v potrebnom rozsahu.

b) Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste vo vestibule školy a jeden exemplár bude uložený u riaditeľa a zástupcu riaditeľa školy.

c) Zamestnanci školy prostredníctvom zástupcu zamestnancov a Rada školy majú právo, ale aj povinnosť predkladať riaditeľovi školy podnety a pripomienky k obsahu tohto Školského poriadku, ako aj návrhy na jeho zmeny a to čo najskôr, ako zistia, že obsah Školského poriadku školy nie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo v prípade, že zistia, že nevytvára najvhodnejšie podmienky pre výchovno-vzdelávací proces v škole.

² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

- d) Zmeny v školskom poriadku budú robené formou číslovaných písomných dodatkov.
- e) Tento školský poriadok zrušuje školský poriadok zo šk. r. 2024/2025.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 26. augusta 2025 a nadobúda účinnosť 1. septembra 2025 a platí až do odvolania alebo zmeny.

Poznámka:

Žiaci, ktorí boli oboznámení so Školským poriadkom na šk. r. 2025/2026, potvrdzujú túto skutočnosť svojim podpisom.

Menný zoznam žiakov za jednotlivé triedy s podpismi žiakov je prílohou tohto dokumentu.

Vo Zvolene 26.8.2025

Súkromná škola umeleckého priemyslu a vizuálneho umenia
Môťovská cesta 8164, 960 01 Zvolen

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda: Školský rok 20 .../ 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do
od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....

meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť žiaka v škole od do trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....

podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)