

**INFORMAČNÁ POVINNOSŤ  
PREVÁDZKOVATEĽA PRI ZÍSKAVANÍ  
OSOBNÝCH ÚDAJOV OD DOTKNUTEJ  
OSOBY-  
ZAMESTNANCI**

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

§	Podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj ako „Nariadenie“) a ustanovenia § 19 Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
---	--

1.IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA	
Názov prevádzkovateľa	Súkromná škola umeleckého priemyslu a vizuálneho umenia
IČO	42 317 568
Ulica, číslo	Môťovská cesta 8164
Obec a PSČ	Zvolen 960 01
Štát	Slovenská republika
Právna forma	Nezisková organizácia
Štatutárny orgán prevádzkovateľa (alebo osoba oprávnená konať v jeho mene)	PaedDr. Ľudovít Polčic, PhD.
Mail	ssuszv@gmail.com
Telefón	+421 45 53 69 199
Zástupca prevádzkovateľa	Eva Čuláková
2. IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE ZODPOVEDNEJ OSOBY	
Meno zodpovednej osoby	Eva Čuláková
Ulica, číslo, obec a PSČ, štát	Môťovská cesta 8164, Zvolen 960 01, SR
Mail	culakova@ssuszv.sk
Telefónne číslo	+421 45 53 69 199

Z dôvodu, že spracúvame Vaše osobné údaje ste dotknutou osobou. Zásady spravodlivého spracúvania osobných údajov si vyžadujú, aby ste ako dotknutá osoba boli informovaný o existencii spracovateľskej operácie a jej účeloch. Naša spoločnosť ako prevádzkovateľ Vám v tomto dokumente ako dotknutej osobe poskytuje všetky informácie, ktoré sú potrebné na zaručenie spravodlivého a transparentného spracúvania Vašich osobných údajov, pričom zohľadňujeme konkrétne okolnosti a kontext, v ktorom sa Vaše osobné údaje spracúvajú. Bezpečnosť Vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradá, preto sa nižšie v tomto dokumente dozvieme, ako Vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť. Zároveň sa dozvieme, aké máte práva a čo môžete od nás požadovať.

## 3. AKÉ MÁTE PRÁVA

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

PRÁVO NA PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba <b>máte právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú. Máte právo získať</b> prístup k týmto osobným údajom a informácie: a) o účele spracúvania osobných údajov, b) kategórii spracúvaných osobných údajov, c) identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli, alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine, alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné, d) dobe uchovávaní osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia, e) právo požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie, alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietat' spracúvanie osobných údajov, f) právo podať návrh na začatie konania ak tvrdíte, že ste boli priamo dotknutí na svojich právach, g) zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, h) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania; v týchto prípadoch Vám poskytne prevádzkovateľ ako dotknutej osobe informácie najmä o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre Vás ako dotknutú osobu.</li> <li>• Ako dotknutá osoba máte právo v prípade ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu osobných údajov do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácie ak neexistuje rozhodnutie Komisie. Ak Komisia rozhodla, že tretia krajina, územie, alebo jeden či viaceré určené odvetvia v danej tretej krajine, alebo medzinárodná organizácia zaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov proces prenosu sa môže uskutočniť.</li> <li>• <b>Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť Vaše osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré ako dotknutá osoba požiadate, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Prevádzkovateľ je Vám ako dotknutej osobe povinný poskytnúť osobné údaje spôsobom podľa vašich požiadavky.</b></li> </ul>
PRÁVO NA OPRAVU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba <b>máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje</b>, ktoré sa Vás týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov máte ako dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.</li> </ul>
PRÁVO NA VÝMAZ OSOBNÝCH ÚDAJOV
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu <b>vymazal osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú</b>. Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak ste si ako dotknutá osoba uplatnili právo na výmaz, ak Vaše osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali, alebo inak spracúvali, ak ste ako dotknutá osoba odvolali svoj predchádzajúci súhlas so spracovaním osobných údajov, alebo súhlas je neplatný, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov, ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a ak neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov, alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov, ak sa osobné údaje spracúvajú nezákonne, je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, alebo sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti. Ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je povinný ich v zmysle vyššie uvedeného vymazať, je zároveň povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie na účel informovania ostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby o jej žiadosti, aby títo prevádzkovatelia vymazali odkazy na jej osobné údaje a ich kópie alebo odpisy.</li> </ul>

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

PRÁVO NA OBMEDZENIE SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby prevádzkovateľ <b>obmedzil spracúvanie Vašich osobných údajov</b>: a) ak ako dotknutá osoba namietate správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov, b) ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné a ako dotknutá osoba namietate vymazanie osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia, c) prevádzkovateľ už nepotrebuje Vaše osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich, Vy ako dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo d) ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov, spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa, alebo tretej strany, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.</li> <li>• Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo podľa predchádzajúceho odseku, okrem uchovávanía môže osobné údaje prevádzkovateľ spracúvať len s Vaším súhlasom ako dotknutej osoby, alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb, alebo z dôvodov verejného záujmu. Zároveň je Vás prevádzkovateľ ako dotknutú osobu, ktorej spracúvanie osobných údajov sa obmedzí povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.</li> </ul>
PRÁVO NA PRENOSNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba máte právo <b>získať osobné údaje</b>, ktoré sa Vás týkajú a ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a <b>máte právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi</b>, ak je to technicky možné a ak ste vyjadrili súhlas so spracúvaním vašich osobných údajov. Osobné údaje sa spracúvajú z dôvodu, že spracovanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou ste Vy, ak spracúvanie Vašich osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatnením práva uvedeného v zmysle vyššie uvedeného odseku nie je dotknuté právo na výmaz Vašich osobných údajov. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi. Vaše právo získať Vaše osobné údaje a právo na preniešť Vaše osobné údaje inému prevádzkovateľovi nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných osôb.</li> </ul>
PRÁVO NAMIETAŤ SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako dotknutá osoba máte právo <b>namietat spracúvanie Vašich osobných údajov</b> z dôvodu týkajúceho sa Vašej konkrétnej situácie vykonávané a spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo tretej strany vrátane profilovania. Prevádzkovateľ <b>nesmie ďalej spracúvať osobné údaje</b>, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami, alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku. <b>Ako dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania</b> v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak ako dotknutá osoba namietate spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať. <b>Prevádzkovateľ je povinný Vás ako dotknutú osobu výslovne upozorniť na práva vaše vyššie uvedené práva najneskôr pri Vašej prvej komunikácii</b>, pričom informácia o tomto práve musí byť uvedená jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií. V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti <b>môžete ako dotknutá osoba svoje právo namietat uplatňovať automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií</b>. Ako dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie Vašich osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie, okrem prípadov, keď je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu, ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký</li> </ul>

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel.
<b>PRÁVO PODAŤ NÁVRH NA ZAČATIE KONANIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ako dotknutá osoba <b>máte právo podať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky Návrh na začatie konania</b> ak sa domnievate, že Vaše práva na ochranu osobných údajov v zmysle Nariadenia a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov boli porušené. Vzor návrhu nájdete na webovom sídle Úradu.</li> </ul>
<b>NA KOHO SA MÔŽETE OBRÁTIŤ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ak máte akékoľvek otázky alebo podnety týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť na našu spoločnosť ako prevádzkovateľa. <b>Naše kontaktné údaje nájdete v úvode tohto dokumentu.</b></li> </ul>
<b>ĎALŠIE DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Účelom spracúvania osobných údajov</b> je dôvod, pre ktorý naša spoločnosť ako prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje ako údaje dotknutých osôb v našich informačných systémoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom. Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia, ktorých cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť vzniku rizika úniku, zneužitia, zverejnenia, alebo iného použitia Vašich osobných údajov. <b>V prípade porušenia ochrany Vašich osobných údajov, ktoré by pravdepodobne viedlo k vysokému riziku pre Vaše práva a slobody ako dotknutých osôb, budete bezodkladne kontaktovaní.</b> Zároveň si Vás dovoľujeme upozorniť, že požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania a neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu.</li> </ul>

V nasledujúcich tabuľkách nájdete údaje o našich jednotlivých informačných systémoch obsahujúcich informácie o jednotlivých účeloch spracúvania Vašich osobných údajov, právnom základe spracovateľskej činnosti, kategóriách dotknutých osôb, kategóriách príjemcov spracúvaných osobných údajov. Zároveň sa dozviete informácie o tom aké osobné údaje spracúvame, o tom či uskutočňujeme cezhraničný prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie a dozviete sa informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania.

### JEDNOTLIVÉ ÚČELY PRE SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV
ÚČTOVNÁ A EKONOMICKÁ AGENDA
EVIDENCIA ZMLUVNÝCH VZŤAHOV
EVIDENCIA REKLAMÁCIÍ, PODNETOV A SŤAŽNOSTÍ
SPRÁVA REGISTRATÚRY
EVIDENCIA UPLATNENÝCH PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB
EVIDENCIA PRIJATEJ A ODOSLANEJ POŠTY
PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA - VIZITKY ZAMESTNANCOV
MONITOROVANIE PRIESTOROV PRÍSTUPNÝCH VEREJNOSTI
PROFESIJNÝ ROZVOJ
EVIDENCIA ČLENOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE A JEJ ORGÁNOV
RADA ŠKOLY

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE
PREUKAZY NA OPRÁVNENIE PRÁCE
EVIDENCIA POSUDKOV O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI NA PRÁCU
POTRAVINÁRSKE PREUKAZY
EVIDENCIA VÝPISOV Z REGISTRA TRESTOV ZAMESTNANCOV
STRAVOVANIE V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ
EVIDENCIA ŽIADOSTÍ V ZMYSLE ZÁKONA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM
AGENDA ZODPOVEDNEJ OSOBY

<b>MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovno-právnym vzťahom, vrátane predzmluvných vzťahov, vedenie personálnej a mzdovej agendy.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti- výber zamestnancov</b>	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej a zdravotnej poisťovni</b>	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a PZS</b>	zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy,

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

	<p>zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií</p>
<p><b>Povinnosť zamestnávateľa súvisiace s pracovno-právnymi vzťahmi</b></p>	<p>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
<p><b>Právny základ spracovateľskej činnosti - mzdy</b></p>	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p>
<p><b>Právny základ spracovateľskej činnosti- evidencia dochádzky</b></p>	<p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p>
<p><b>Kategórie dotknutých osôb</b></p>	<p>uchádzači o zamestnanie, zamestnanci prevádzkovateľa, bývalí zamestnanci, rodinní príslušníci zamestnancov</p>
<p><b>Kategórie osobných údajov- Mzdová a personálna agenda zamestnancov:</b></p>	<p>meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, titul, pohlavie, trvalý pobyt, prechodný pobyt, dátum narodenia, miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, bankový účet fyzickej osoby, rodinný stav, vzdelanie, prax, číslo občianskeho preukazu, podpis, základná mzda, osobné ohodnotenie, pracovné a funkčné zaradenie, deň začiatku pracovnej činnosti, platové zaradenie, miesto výkonu práce, mailová adresa, telefónne číslo, údaje pre štatistiku, názov zdravotnej poisťovne, údaje zo zmluvy doplnkovej dôchodkovej sporiteľne, údaje sporiteľ SDS, údaje o odpracovanom čase, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené</p>

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

	zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, stupeň invalidity, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, ročný úhrn vyplateného dôchodku, spôsobilosť na právne úkony, údaje z dokladu o bezúhonnosti, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, rodinný stav, navštevovaná škola rodinných príslušníkov, lekárske prehliadky, fotokópie úradných dokumentov
<b>Katégorie osobných údajov- BOZP</b>	adresa, bydlisko, dátum narodenia, pracovné zaradenie, funkcia, lekárska správa, zdravotnícky posudok
<b>Katégorie osobných údajov- PZS</b>	meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa, bydlisko, pracovné zaradenie, zdravotná dokumentácia
<b>Katégorie osobných údajov- dochádzka</b>	Titul, meno, priezvisko
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	Plnenie povinností zamestnávateľa v súvislosti pracovným alebo obdobným vzťahom, mzdová politika - <b>70 rokov</b> mzdová politika - <b>50 rokov</b> plnenie povinností zamestnávateľa voči poisťovniam a DÚ- <b>10 rokov</b> Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia- <b>10 rokov</b> Evidencia dochádzky a dovolenky - <b>5 rokov</b>
<b>Katégoria príjemcov</b>	Daňový úrad Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správčovské spoločnosti, Exekútor, inšpektorát práce, zástupcovia zamestnancov, súd orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt <b>Sprostredkovatelia:</b> technik BOZP a PO,PZS, spoločnosť poskytujúca stravné poukážky (stravovacie čipy), správca softvéru

<b>ÚČTOVNÁ A EKONOMICKÁ AGENDA</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie účtovných dokladov pre vedenie účtovníctva prevádzkovateľa a to, došlých faktúr, vyhotovovanie faktúr, styk s bankou, evidencie pokladne, evidencie príjmov a výdavkov, evidencie pohybu stavu hmotného majetku a záväzkov.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie <b>ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ</b> vyplývajúcich z nasledovných zákonov: Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č.

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

	286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávateľa a odberateľa zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov, zákonní zástupcovia detí
<b>Kategórie osobných údajov</b>	Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu druh a číslo dokladu totožnosti, adresa prechodného pobytu, EČV, telefónne číslo, e-mailová adresa, podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby.
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	Bankové výpisy, interné doklady, daňové priznania, faktúry, Evidencia vymáhania pohľadávok - <b>10 rokov</b> Účtovné závierky, daňové priznania - <b>20 rokov</b>
<b>Kategória príjemcov</b>	Daňové úrady, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, cloud <b>Sprostredkovatelia:</b> správca softvéru

EVIDENCIA ZMLUVNÝCH VZŤAHOV	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je príprava uzatvorenia zmlúv a evidencia uzatvorených zmlúv.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov</li> <li>- zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov</li> <li>- zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</li> </ul>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	FO- zmluvná strana
<b>Kategórie osobných údajov</b>	meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, trvalé bydlisko, číslo účtu, podpis
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	<b>10 rokov</b>
<b>Kategória príjemcov</b>	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci, <b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

EVIDENCIA REKLAMÁCIÍ PODNETOV A SŤAŽNOSTÍ	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia a vybavovanie sťažností v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákona č. 9/2010 Z. z.c o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z</li> </ul>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	FO- sťažovateľ, splnomocnený zástupca sťažovateľa, iné FO, ktorých sa sťažnosť týka
<b>Kategórie osobných údajov</b>	Titul, meno, priezvisko, bydlisko, podpis sťažovateľa
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	<b>10 rokov</b>
<b>Kategória príjemcov</b>	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

<b>SPRÁVA REGISTRATÚRY</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je správa registratúry
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,</li> <li>- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)</li> </ul>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	FO- dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom
<b>Kategórie osobných údajov</b>	OÚ zo všetkých účelov spracúvania
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	v zmysle registratúrneho plánu prevádzkovateľa
<b>Kategória príjemcov</b>	Poverení zamestnanci, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

<b>EVIDENCIA UPLATNENÝCH PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia uplatnených práv dotknutých osôb najmä ich žiadostí v súlade s Nariadením.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Právnym základom spracovateľskej činnosti je čl. 15 až 22 Nariadenia a čl. 34 Nariadenia a § 21 až 28 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov a § 41 zákona č.18/2008 Z.z. o ochrane osobných údajov.</li> </ul>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	FO- dotknutá osoba uplatňujúca svoje práva

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

<b>Kategórie osobných údajov</b>	Meno, priezvisko, adresa bydliska, email, telefónne číslo, ďalšie údaje potrebné k vybaveniu uplatneného práva.
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	<b>5 rokov</b> nasledujúcich po roku, v ktorom bola žiadosť vybavená
<b>Kategória príjemcov</b>	Poverení zamestnanci, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
	<b>Sprostredkovatelia:</b> správca softvéru

<b>EVIDENCIA PRIJATEJ A ODOSLANEJ POŠTY</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia prijatej a odoslanej pošty v listinnej aj elektronickej podobe.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	FO–ktorých osobné údaje môžu byť obsahom prichádzajúcej a odosielanej pošty
<b>Kategórie osobných údajov</b>	meno, priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, e-mailová adresa, číslo účtu, podpis, zaručený elektronický podpis a iné údaje, ktoré môžu byť obsahom prichádzajúcej alebo odchádzajúcej pošty
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	3 roky
<b>Kategória príjemcov</b>	Poverení zamestnanci, súdy, orgány činné v trestnom konaní,
	<b>Sprostredkovatelia:</b> správca softvéru

<b>PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA - VIZITKY ZAMESTNANCOV</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania je vedenie evidencie vizitiek zamestnancov a ich vyhotovovania v listinnej a elektronickej podobe v záujme poskytnutia osobných údajov zamestnancov prevádzkovateľa obchodným partnerom, klientom, a iným osobám.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	Právnym základom spracovateľskej činnosti je <b>OPRÁVNENÝ ZÁUJEM</b> v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia a § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	FO- zamestnanci prevádzkovateľa
<b>Kategórie osobných údajov</b>	Titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, emailová adresa, telefónne číslo
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	<b>30 dní</b> po skončení pracovného pomeru

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Kategória príjemcov	poverení zamestnanci, obchodní partneri, klienti, zákazníci, návštevník webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca, príjemca e-mailovej korešpondencie,
	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

MONITOROVANIE PRIESTOROV PRÍSTUPNÝCH VEREJNOSTI	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti- areálu prevádzkovateľa na účely ochrany majetku, života a zdravia.
Právny základ spracovateľskej činnosti	<b>čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - nevyhnutné na účely OPRÁVNENÝCH ZAUJMOV prevádzkovateľa.</b> Oprávneným záujmom je: videomonitorovanie a uchovávanie kamerových záznamov za účelom ochrany svojho majetku s cieľom prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti na úseku majetkovej kriminality, páchanej predovšetkým formou vlámania, ako aj krádeží a poškodzovania majetku prevádzkovateľa predchádzaniu škodám monitorovaním osôb, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa prístupných verejnosti (zamestnanci, obchodní partneri a verejnosť) a ochrany života a zdravia osôb pohybujúcich sa v monitorovanom priestore.
Kategórie dotknutých osôb	FO –zaznamenaná na zázname z kamerového zariadenia
Kategórie osobných údajov	Obrazový záznam FO zaznamenaný kamerovým systémom
Lehota na výmaz OÚ	72 hodín odo dňa vyhotovenia videozáznamu.
Kategória príjemcov	subjekty, ktorým prevádzkovateľ poskytuje OÚ na základe zákona, poisťovne, polícia, poverení zamestnanci
	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

PROFESIJNÝ ROZVOJ	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia pedagogických a odborných zamestnancov v procese profesijného rozvoja.
Právny základ spracovateľskej činnosti	čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov: zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie dotknutých osôb	FO–zamestnanci pedagogickí a odborní
Kategórie osobných údajov	titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, plánu profesijného rozvoja a ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

	podpis riaditeľa
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	V zmysle registratúrneho plánu
<b>Kategória príjemcov</b>	súd, orgány činné v trestnom konaní, oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe zákonnej povinnosti, subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov vyplýva prevádzkovateľovi zo zákona
	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

<b>EVIDENCIA ČLENOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE A JEJ ORGÁNOV</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia členov neziskovej organizácie a orgánov za účelom výkonu činnosti organizácie
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	Právnym základom spracovateľskej činnosti čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v zmysle ustanovenia Zákona č. 213/1997 Z. z. . o neziskových organizáciách v znení novely zákona č. 35/2002 Z.z
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	Členovia neziskovej organizácie a členovia jej orgánov
<b>Kategórie osobných údajov</b>	meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka, pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené.
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	Odo dňa zániku účasti 5 rokov.
<b>Kategória príjemcov</b>	Poverení zamestnanci, orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, advokát
	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

<b>RADA ŠKOLY</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie kandidátov a členov rady školy, dôverník.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	Právnym základom spracovateľskej činnosti je SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia.
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	FO- členovia rady školy
<b>Kategórie osobných údajov</b>	Titul, meno, priezvisko, rodné číslo, bydlisko, telefónne číslo, emailová adresa
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	10 rokov po skončení funkcie
<b>Kategória príjemcov</b>	orgány verejnej moci podľa príslušných predpisov, zriaďovateľ

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú
--	-----------------------------------

EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania dobrovoľne alebo na základe výberového konania.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	čl. 6 ods. 1 písm. a Nariadenia - SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	FO– uchádzači o zamestnanie
<b>Kategórie osobných údajov</b>	meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	1 rok po doručení žiadosti o prijatie do zamestnania Bezodkladne po odvolaní súhlasu
<b>Kategória príjemcov</b>	Poverení zamestnanci
	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

PREUKAZY OPRÁVNENIA NA PRÁCU	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia preukazov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	<b>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných ustanovení zákonov:</b> § 16 ods. 4 zákona č. 126/2004 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci <b>čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia – súhlas dotknutej osoby</b>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	fyzické osoby - spolupracujúce SZČO
<b>Kategórie osobných údajov</b>	meno, priezvisko, titul, dátum, bydlisko, číslo preukazu, fotografia v preukaze
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	6 mesiacov odo dňa vydania
<b>Kategória príjemcov</b>	Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
	<b>Sprostredkovatelia:</b> technik BOZP, PZS

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

<b>EVIDENCIA POSUDKOV O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI NA PRÁCU</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia posudkov o zdravotnej spôsobilosti na prácu v rámci vykonávania lekárskech preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci a posudzovania zdravotnej spôsobilosti na výkon práce.
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia –nevyhnutné <b>POVINNOSTÍ</b> PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných zákonov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústava SR č. 460/1992 Zb.,</li> <li>- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</li> <li>- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</li> <li>- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a súvisiace právne predpisy,</li> <li>- vyhláška MZ SR č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť,</li> <li>- vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií v znení neskorších predpisov</li> </ul> <p>čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia - nevyhnutné na <b>PLNENIE ZMLUVY</b>, ktorej zmluvnej stranou je dotknutá osoba- vo vzťahu k bežným osobným údajom</p> <p>čl. 9 ods. 2 písm. h) Nariadenia- vyhotovenie pracovných posudkov o zdravotnej spôsobilosti na prácu</p>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	fyzické osoby- zamestnanci tretích osôb
<b>Kategórie osobných údajov</b>	meno, priezvisko, titul, adresa, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, zdravotná poisťovňa, podpis, údaje o predchádzajúcom pracovnoprávnom vzťahu, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, informácie o zdravotnom stave - osobitná kategória osobných údajov
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	Zdravotný záznam - <b>20 rokov</b> od vyhotovenia zdravotného posudku
<b>Kategória príjemcov</b>	Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, zdravotné poisťovne, poverení zamestnanci, zamestnanci FO a PO tretích osôb
	<b>Sprostredkovatelia:</b> technik BOZP, PO, PZS
<b>POTRAVINÁRSKE PREUKAZY</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia potravinárskych preukazov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri a preukázania zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na výkon práce.

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

Právny základ spracovateľskej činnosti	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA vyplývajúcich z nasledovných ustanovení zákonov:</p> <p>§ 16 ods. 4 zákona č. 126/2004 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci</p> <p><a href="#">§ 16 ods. 1 písm. a)</a> zákona č. <a href="#">576/2004 Z. z.</a> o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby zamestnanci
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, titul, dátum, bydlisko, číslo občianskeho preukazu
Lehota na výmaz OÚ	<b>6 mesiacov</b> odo dňa vydania
Kategória príjemcov	Orgány štátnej správy a verejnej moci v zmysle príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
	<b>Sprostredkovatelia:</b> technik BOZP, PZS

EVIDENCIA VÝPISOV Z REGISTRA TRESTOV ZAMESTNANCOV	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia výpisov z registra trestov zamestnancov na preukázanie bezúhonnosti.
Právny základ spracovateľskej činnosti	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov</p> <p>Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme</p> <p>čl. 6 ods. 1 písm. e) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov</p>
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci, riaditelia, potencionálni zamestnanci
Kategórie osobných údajov	titul, meno, priezvisko, adresa, údaje z registra trestov
Lehota na výmaz OÚ	<p>evidencia registrov trestov zamestnancov - <b>do 70 roku života zamestnanca</b></p> <p>evidencia registrov trestov potencionálnych zamestnancov – <b>6 mesiacov</b></p>
Kategória príjemcov	Súdy, orgány činné v trestnom konaní
	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

STRAVOVANIE V ŠKOLSKOM ZARIADENÍ	
Účel spracúvania	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia pedagógov a zamestnancov školy stravujúcich sa v školskom zariadení.

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ vyplývajúcich z nasledovných zákonov:  zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov  zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,  zákona 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi,  vyhláška Ministerstva školstva SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania,  zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia</p>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	FO- stravujúce sa v školskom zariadení
<b>Kategórie osobných údajov</b>	meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, číslo účtu, telefónne číslo, podpis
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	Evidencia stravníkov- <b>5 rokov</b>
<b>Kategória príjemcov</b>	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

<b>EVIDENCIA ŽIADOSTÍ V ZMYSLE ZÁKONA O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia a vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	<p>čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia - nevyhnutné na splnenie ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ v vyplývajúcich z nasledovných zákonov:  zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám</p>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	FO- žiadateľ, splnomocnený zástupca žiadateľa, FO, ktorej údaje sú spracúvané v informačnom systéme
<b>Kategórie osobných údajov</b>	Titul, meno, priezvisko, bydlisko, podpis
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	<b>10 rokov</b>
<b>Kategória príjemcov</b>	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia
	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

<b>AGENDA ZODPOVEDNEJ OSOBY</b>	
<b>Účel spracúvania</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane údajov
<b>Právny základ spracovateľskej činnosti</b>	<b>čl. 6 ods. 1 písm. c) v spojení s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.</b>

Informačná povinnosť prevádzkovateľa- zamestnanci

<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	- fyzické osoby, ktoré si uplatňujú svoje práva ako dotknuté osoby.
<b>Kategórie osobných údajov</b>	meno, priezvisko, titul, bydlisko, telefónne číslo, e-mail a podpis.
<b>Lehota na výmaz OÚ</b>	- <b>žiadosť dotknutej osoby – 1 rok od vybavenia žiadosti</b>
<b>Kategória príjemcov</b>	súdy, orgány činné v trestnom konaní, iný oprávnený subjekt v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. iným osobitným právnym predpisom.
	<b>Sprostredkovatelia:</b> nie sú

<b>Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje pre účely vykonávania automatizovaného rozhodovania, vrátane profilovania. Vaše osobné údaje neprenášame mimo EÚ.</b>
Žiadosti v súvislosti s Vašimi právami uvedenými vyššie ste ako dotknutá osoba oprávnená uplatniť priamo u Prevádzkovateľa na emailovej adrese: <a href="mailto:ssuszv@gmail.com">ssuszv@gmail.com</a> alebo formou doporučeného listu doručeného na adresu spoločnosti: <b>Súkromná škola umeleckého priemyslu a vizuálneho umenia</b> , Môťovská cesta 8164, 96001 Zvolen <b>Zodpovedná osoba:</b> Eva Čuláková , Môťovská cesta 8164, 96001 Zvolen, <a href="mailto:culakova@ssuszv.sk">culakova@ssuszv.sk</a>
Odpovede na Vaše žiadosti ako dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov, alebo opatrenia prijaté na základe týchto žiadostí sa Vám poskytneme bezodplatne. V prípade ak je Vaša žiadosť ako dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu (opakovaná žiadosť), Prevádzkovateľ má právo účtovať si poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na poskytnutie informácií, alebo primeraný poplatok zohľadňujúci jej administratívne náklady na oznámenie, resp. na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo má právo odmietnuť na základe takejto žiadosti konať.
Ak máte pochybnosti o dodržiavaní povinností súvisiacich so spracúvaním Vašich osobných údajov môžete sa obrátiť so sťažnosťou na <b>Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, e-mail: <a href="mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk">statny.dozor@pdp.gov.sk</a>, web: <a href="https://dataprotection.gov.sk/">https://dataprotection.gov.sk/</a>.</b>
Aktuálna verzia tohto dokumentu sa nachádza aj na administratívnom oddelení Prevádzkovateľa.