

GDPR

Poverenie na výkon zodpovednej osoby

§	Podľa čl.37 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj ako „GDPR“) a ustanovenia § 44 Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
---	---

1. IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Názov prevádzkovateľa	Súkromná škola umeleckého priemyslu
IČO	42 317 568
Ulica, číslo	Môťovská cesta 8164
Obec a PSČ	Zvolen 960 01
Štát	Slovenská republika
Právna forma	Nezisková organizácia
Zriaďovateľ	Ing. Mariana Hriňová - riaditeľka
Mail	hrinovassus@gmail.com
Telefón	+421 45/53 69 199
Zástupca prevádzkovateľa	Eva Čuláková

2. ZODPOVEDNÁ OSOBA

Meno, priezvisko, titul	Eva Čuláková
Pracovné zaradenie	Pracovníčka ekonomického úseku

ako prevádzkovateľ spracúvajúci osobné údaje ako orgán verejnej moci Vás týmto, ako zodpovednú osobu

poverujem

výkonom dohľadu nad spracúvaním osobných údajov prevádzkovateľa

POSTAVENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

- Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby zodpovedná osoba riadne a včas vykonávala činnosti súvisiace s ochranou osobných údajov.
- Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení úloh zodpovednej osoby potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a spracovateľským operáciám, ako aj zabezpečiť udržiavanie jej odborných

Poverenie na výkon zodpovednej osoby

znalostí.

- Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby zodpovedná osoba v súvislosti s plnením úloh zodpovednej osoby nedostávala žiadne pokyny. Prevádzkovateľ ju nesmie odvolať alebo postihovať za výkon jej úloh ako zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba je pri plnení úloh priamo zodpovedná štatutárnemu orgánu prevádzkovateľa.
- Dotknutá osoba môže kontaktovať zodpovednú osobu s otázkami týkajúcimi sa spracúvania jej osobných údajov a uplatňovania jej práv podľa tohto zákona.
- Zodpovedná osoba je v súvislosti s výkonom svojich úloh viazaná povinnosťou mlčanlivosti v súlade s týmto zákonom alebo osobitným predpisom.
- Zodpovedná osoba môže plniť aj iné úlohy a povinnosti ako povinnosti uvedené v § 46 zákona o ochrane osobných údajov prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby žiadna z takýchto iných úloh alebo povinností neviedla ku konfliktu záujmov.

ÚLOHY ZODPOVEDNEJ OSOBY

Zodpovedná osoba najmä:

- poskytuje informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa tohto zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
- monitoruje súlad s týmto zákonom, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
- poskytuje na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa § 42 zákona o ochrane osobných údajov,
- spolupracuje s úradom pri plnení svojich úloh,
- plní úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie podľa § 43 zákona o ochrane osobných údajov a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach.

Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.

Poverenie v celom rozsahu prijímam.

Vo Zvolene

Dňa:

Podpis zodpovednej osoby

Poverenie na výkon zodpovednej osoby

POUČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

- Zodpovedná osoba je povinná vykonávať všetky vyššie uvedené úlohy.
- Ako zodpovedná osoba som povinný/-á zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prídem do styku u prevádzkovateľa alebo jeho sprostredkovateľa pri výkone svojich povinností alebo inej činnosti vykonávanej pre prevádzkovateľa. Osobné údaje s ktorými prídem do styku nesmiem využiť pre svoju osobnú potrebu ani pre potrebu tretích osôb bez súhlasu prevádzkovateľa. Osobné údaje nesmiem zverejniť a nikomu ich poskytnúť ani sprístupniť.
- Povinnosť mlčanlivosti trvá nielen počas doby trvania môjho pracovného pomeru a výkonu funkcie zodpovednej osoby, ale aj po ich skončení.
- V prípade porušenia vyššie uvedených povinností zachovávať mlčanlivosť podľa zodpovedám v celom rozsahu za škodu, ktorá vznikne prevádzkovateľovi porušením vyššie uvedených povinností.
- **Beriem na vedomie, že ak neoprávnene poskytnem, alebo zverejním osobné údaje získané v súvislosti s výkonom môjho povolania, zamestnania, alebo funkcie môžem byť v zmysle ustanovenia § 247 Trestného zákona potrestaný/á odňatím slobody až na jeden rok. V prípade ak spôsobím vážnu ujmu na právach dotknutej osoby môžem byť potrestaný/á odňatím slobody až na dva roky.**
- Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov SR pri plnení jeho úloh. Tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.

Poučeniu som porozumel/a v celom rozsahu, a preto poučenie potvrdzujem svojím podpisom.

Vo Zvolene	Dňa:	
Podpis poučenej osoby		
Poučenie vykonal	Meno: Ing. Mariana Hriňová - riaditeľka	Podpis