

Súkromná škola umeleckého priemyslu, Môt'ovská cesta 8164, Zvolen

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Poriadok nadobúda platnosť od 02.09.2021

Ing. Mariana Hriňová
riaditeľka školy

ÚVOD

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Súkromnej škole umeleckého priemyslu, Môťovská cesta 8164, Zvolen zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa morálnymi zásadami, princípmi demokracie, tolerancie a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení a školského poriadku.

Súkromná škola umeleckého priemyslu sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje podmienky pre optimálne využitie času, ktorý trávia žiaci v škole tak, aby bol z hľadiska vzdelávania efektívne využitý.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ VVaŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou SR.

OBSAH

1	PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, VZŤAHY ŽIAKOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY.....	4
1.1	Práva žiakov.....	4
1.2	Povinnosti žiakov.....	5
1.2.1	Dochádzka žiakov do školy.....	5
1.2.2	Nástup žiakov na vyučovanie.....	7
1.2.3	Služby a dozory.....	7
1.2.4	Správanie sa žiakov.....	8
1.2.5	Klasifikácia správania a výchovné opatrenia	9
1.3	Práva a povinnosti zákonných zástupcov.....	12
1.4	Vzťahy žiakov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy.....	13
2	PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY.....	14
2.1	Organizácia vyučovania.....	14
2.1.1	Príchod žiakov do školy.....	14
2.1.2	Správanie žiakov na vyučovaní.....	14
2.1.3	Správanie žiakov cez prestávky.....	15
2.1.4	Odchod žiakov zo školy.....	15
2.1.5	Režim stravovania, pitný režim.....	15
2.1.6	Triedna samospráva.....	15
2.1.7	Podmienky používania čipovej karty žiaka.....	16
2.1.8	Priebeh dňa na odborných praktických predmetoch.....	16
2.2	Súčasti výchovy a vzdelávania.....	16
2.3	Uvoľňovanie z vyučovania.....	17
2.3.1	Neplnoletý žiak.....	17
2.3.2	Plnoletý žiak.....	17
2.3.3	Uvoľňovanie počas vyučovania.....	17
2.3.4	Ďalšie pravidlá uvoľňovania.....	18
2.3.5	Oslobodzovanie žiakov z vyučovania.....	18
2.4	Povinná školská dochádzka.....	18
2.5	Prerušenie štúdia a zmena odboru.....	19
2.6	Prestup na inú strednú školu.....	19
2.7	Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka – Zásady hodnotenia a klasifikácie	19
2.8	Zanechanie štúdia.....	20
2.9	Štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.....	20
2.10	Žiacka školská rada.....	21
3	ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁ- CIOU ALEBO NÁSILÍM	21
3.1	Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov.....	21
3.2	Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	22
4	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	22

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, VZŤAHY ŽIAKOV S PEDEGOGICKÝMI A S ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1.1 Práva žiakov

Každý žiak školy má právo:

1. V oblasti výchova a vzdelávania:

a) Každý žiak má právo na vzdelanie. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k základným ľudským právam a slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese ako aj za to, že svojím správaním znemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

b) Na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Môže prejavovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý, osobné útoky voči iným osobám sú zakázané. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré s činnosťou školy nesúvisia.

c) Žiak má právo na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľa a spolužiakov, sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.

d) Zúčastňovať sa mimo vyučovacej činnosti a záujmových aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a pokiaľ jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky. Každý žiak alebo triedy majú právo v mimo vyučovacom čase zorganizovať pre svojich spolužiakov záujmový klub, večierok alebo turnaj za predpokladu, že minimálne týždeň pred jeho konaním odovzdajú riaditeľovi školy plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory voľné a je zaistená bezpečnosť, požiarňa ochrana, ako aj dozor (pedagógmi alebo rodičmi), vysloví riaditeľ školy s organizovaním akcie súhlas. Ak organizátor nespĺní požiadavky k zaisteniu akcie, riaditeľ konanie akcie nepovolí. Organizátor má právo plagátom alebo iným vhodným spôsobom na k tomu vymedzenom mieste oznámiť spolužiakom konanie akcie, oznam je povinný odstrániť najneskôr deň po konaní akcie.

e) Má právo požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa na to stanovené predpoklady.

f) Individuálne začlenení žiaci majú právo byť uprednostňovaní pri výbere miesta. Žiaci so zdravotným postihnutím a zdravotnými obmedzeniami majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie tak, aby im bola zabezpečená možnosť rozvíjať svoju samostatnosť pri dosahovaní čo najlepších výchovnovzdelávacích výsledkov.

g) Každý žiak má právo voliť a byť volený ako člen školskej rady, do žiackej školskej rady v prípade ak si ju žiaci ustanovia, ako aj voliť a byť volený do orgánov triednej samosprávy.

2. V oblasti organizácie vyučovania:

- na prestávku medzi jednotlivými vyučovacími hodinami,
- na bezpečnosť a ochranu zdravia počas vyučovania,
- na dodržiavanie základných psychohygienických noriem,
- zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorých z foriem záujmovej činnosti,
- zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod. (s vopred ohlásenou absenciou),
- so súhlasom riaditeľa školy opakovať ročník, ak neprospeľ a nevykonal úspešne komisionálne skúšky,

- g) prerušiť štúdium a to až na dobu 3 rokov, ak o to písomne požiada riaditeľ školy prostredníctvom zákonného zástupcu; po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené; ak štúdium prerušil po ukončení celého ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim; ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
- h) ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
- i) prestúpiť na inú strednú školu, ak o to písomne požiada jeho zákonný zástupca,
- j) zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, ak o to písomne požiada jeho zákonný zástupca,
- k) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
- l) využiť služby výchovného a kariérového poradcu,
- m) požiadať o individuálny študijný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných zdravotných dôvodov,
- n) na základe odporúčania špeciálno-pedagogického zariadenia navštevovať formou individuálnej integrácie triedu bežného typu, má právo na pomoc ostatných vyučujúcich,
- o) ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie o uvoľnenie z vyučovania takto:
 - uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci,
 - uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
 - uvoľniť žiaka z viacerých dní (písomná žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka) povoľuje riaditeľ školy na základe odporúčania triedneho učiteľa.
- p) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

3. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

- a) po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
- b) nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (aj jeho zákonný zástupca),
- c) na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- d) byť oboznámený s termínom konania a obsahom veľkých písomných prác minimálne 14 dní vopred a poznať kritériá ich hodnotenia,
- e) poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch,
- f) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných, výtvarných, grafických a ústnych prejavoch,
- g) vykonať komisionálnu skúšku, so súhlasom riaditeľa školy, ak na konci druhého polroka ne-
prospel najviac z dvoch predmetov,
- h) opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy, ak bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu „nedostatočný“ alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov,
- i) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má opodstatnené pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie,
- j) ak je vyučujúcim riaditeľ školy je možné o preskúšanie žiaka požiadať zriaďovateľa školy.

1.2 Povinnosti žiakov

1.2.1 Dochádzka žiakov do školy:

- a) Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy a na všetky mimo vyučovacie akcie organizované školou včas, v primeranom a čistom oblečení, dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých predmetov.
- b) Žiaci vstupujú do budovy len vchodom na to určeným.

- c) Žiak pri vstupe do školy musí správnym spôsobom použiť čipovú kartu. Ak žiak stratí alebo mu z dôvodu poškodenia karta nefunguje pri vstupe do školy, je povinný okamžite nahlásiť svoje meno a triedu na sekretariát školy, kde sa mu vystaví nová karta za poplatok.
- d) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu alebo inú vážnu udalosť, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže ho ospravedlniť zákonný zástupca. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie, predloží žiak triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie zaznamenané v slovníčku na to určenom. Ospravedlnenky od lekára a zákonného zástupcu zaznamenané na osobitnom papieri nebudú akceptované. Ospravedlnenky od lekára a zákonného zástupcu sú žiaci povinní odovzdať triednemu učiteľovi najneskôr do konca týždňa nasledujúcom po týždni, v ktorom sa žiak vrátil z domácej liečby. Dodatočne predložená ospravedlnenka nebude akceptovaná a vymeškané hodiny budú klasifikované ako neospravedlnená absencia žiaka v škole.
- e) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti do dvoch dní. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvajúcu maximálne päť súvislých vyučovacích dní môže ospravedlniť zákonný zástupca žiaka v opodstatnenom prípade raz za školský rok. Plánovanej absencii musí predchádzať písomná žiadosť o uvoľnenie z vyučovania zo strany plnoletého žiaka, resp. zákonného zástupcu žiaka. Danú žiadosť posúdi riaditeľ školy.
- f) Žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy (úplne, resp. čiastočne) sú povinní do 30. septembra príslušného roku predložiť potvrdenia dokazujúce oprávnenosť tohto rozhodnutia. Za druhý polrok je to termín do konca I. polroka daného školského roku (31. januára). Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej a športovej výchovy. Ak žiak donesie návrh od lekára na oslobodenie od telesnej a športovej výchovy neskoro bez opodstatneného dôvodu, potom riaditeľ školy môže udeliť výchovné opatrenie za nerešpektovanie a nedodržanie uvedeného termínu. Za opodstatnený dôvod sa považuje dlhodobá neprítomnosť žiaka v škole z dôvodu choroby alebo zmena zdravotného stavu počas školského roka. Žiak úplne oslobodený od telesnej a športovej výchovy sa nemusí zúčastniť telesnej výchovy, pokiaľ je to prvá, alebo posledná, resp. dve posledné vyučovacie hodiny telesnej výchovy v danom dni pokiaľ zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak požiada riaditeľa školy o uvoľnenie z dochádzky na túto hodinu.
- g) Oneskorené príchody žiaka na vyučovaciu hodinu sa v elektronickej triednej knihe sčítavajú po minútach ako neospravedlnená absencia. Za oneskorený príchod žiaka na vyučovaciu hodinu sa považuje prvých 25 minút z danej vyučovacej hodiny. Meškanie presahujúce 25 minútový interval sa klasifikuje ako absencia z celej vyučovacej hodiny. Neospravedlnená absencia sa prejaví v klasifikácii správania sa žiaka v danom klasifikačnom období.
- h) Žiak počas vyučovacej hodiny nesmie bez opodstatneného dôvodu opustiť triedu. Opustiť triedu môže len s povolením vyučujúceho. Žiak sa môže vzdialiť z budovy školy iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu (presuny do ateliérov, dielní, telocvične). Uvedené presuny žiak realizuje najkratšou a vedením školy vopred stanovenou cestou.
- i) Žiak je povinný zúčastňovať sa triednických hodín.
- j) Žiak môže opustiť budovu školy **počas vyučovacieho procesu** iba v prípade, že mu odchod zo školy počas vyučovania schválil triedny učiteľ (absencia z dvoch a viac vyučovacích hodín), resp. vyučujúci, ktorý daný predmet vyučuje (absencia z jednej vyučovacej hodiny, resp. bloku). Triedny učiteľ, resp. vyučujúci potvrdia svoj súhlas s odchodom žiaka zo školy počas vyučovania svojím podpisom na osobitnom tlačive (prieputka). Vyplnenú a podpísanú prieputku odovzdá žiak osobne triednemu učiteľovi. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa je žiak povinný požiadať o súhlas opustiť budovu školy zastupujúceho triedneho učiteľa, vedúceho príslušného študijného odboru, zástupcu riaditeľa školy, resp. riaditeľa školy.
- k) **Počas prestávok a počas voľných hodín** majú žiaci **prísny zákaz opustiť areál školy**.
- l) Žiaci sú **povinní pravidelne si kontrolovať svoju dochádzku do školy cez elektronickú žiacku knižku a to aj v tom prípade, keď nemajú žiadne vymeškané hodiny. Kontrolu dochádzky odporúčame skontrolovať minimálne 1 x do týždňa najneskôr však v priebehu**

piatka, keď sa uzatvára dochádzka za predošlý týždeň. V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí je potrebné neodkladne kontaktovať triedneho učiteľa a eventuálny problém vyriešiť.

- m) **Žiak, ktorý plánuje počas školského roka navštevovať autoškolu, je povinný plánovať kondičné jazdy v čase mimo vyučovacieho procesu.**
- n) Žiakom a ich rodičom sa neodporúča plánovať rekreačné pobyty počas trvania školského roka. Žiadosti v tomto smere posudzuje riaditeľ školy individuálne.

1.2.2 Nástup žiakov na vyučovanie

a) Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu.

b) Žiak sa po príchode do školy vo vyhradenej šatni ihneď prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (papuče, plátenné tenisky, sandále). Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole. V šatni si žiak odkladá vrchný odev, pokrývku hlavy a obuv, ostatné veci potrebné v priebehu vyučovania (knihy, učené pomôcky, desiatu a pod.) si berie so sebou. Odev alebo doplnky odevu nesmú propagovať alkoholizmus, toxikomániu, násilie, rasizmus.

c) Na vyučovaní telesnej a športovej výchovy musí byť žiak obutý a oblečený podľa pokynov, ktorý dal učiteľ telesnej výchovy na začiatku školského roka. Obuv a odev si žiak odkladá do šatne. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy si obuv a odev vyzdvihne za prítomnosti učiteľa telesnej výchovy zo šatne, po skončení hodiny uloží obuv a odev do šatne.

d) Nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch celej triedy alebo skupiny triedy sa uskutočňuje počas prestávky a to v sprievode vyučujúceho, ak nejde o presun do telocvične. Do odborných učební alebo telocvične vstupujú žiaci len so súhlasom vyučujúceho. Cvičenie žiakov v telocvični je dovolené len za prítomnosti vyučujúceho.

e) Žiaci sa počas vyučovania nesmú bezdôvodne zdržiavať na chodbách. Ak predchádzajú priestormi školy, musia zachovávať ticho. Chodbami a schodišťami prechádzajú po pravej strane primeranou rýchlosťou (chôdzou).

f) Žiaci cez veľké prestávky majú možnosť zostať v triede (ak nejde o odbornú učebňu), zísť do vstupnej haly, nádvoria školy alebo sa voľne prechádzať po chodbe. Žiaci si nesmú sadieť na zem, na schody alebo na okenné parapetné dosky.

g) Žiaci sa počas vyučovania, ani počas voľných hodín nesmú vzdalovať mimo budovy školy. Budovu žiaci môžu opustiť len v prípade, že sú uvoľnení z vyučovania, čo preukazujú pri vchode do školy podpísanou priepustkou.

h) Pred každými prázdninami sú žiaci povinní svoje osobné veci zo šatní odniesť domov.

i) Na vybavovanie administratívnych záležitostí žiak využíva len úradné hodiny, ktoré sú uvedené pri vstupe na sekretariát.

j) Stretnutia rodičov alebo iných zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami, riaditeľom školy alebo jeho zástupcom sa konajú v čase určenom predchádzajúcou dohodou zúčastnených spravidla v čase voľných hodín triednych učiteľov.

1.2.3 Služby a dozory

a) Služby vykonávajú týždenníci.

b) Týždenníkov, spravidla dvoch, určuje triedny učiteľ najneskôr posledný vyučovací deň pred príslušným týždňom. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania a po jeho ukončení.

Pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť učebne (čistota tabule, špongie, utierky, krieda, fixky a pod.). Na začiatku vyučovacej hodiny nahlásia vyučujúcemu neprítomnosť žiakov a počas vyučovania sú mu k dispozícii (zotierajú tabuľu, prinášajú a odnášajú učebné pomôcky a pod.). Cez prestávku vetrajú učebňu. Po uplynutí piatich minút z vyučovacej hodiny ohlásia neprítomnosť vyučujúceho zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi. Po ukončení vyučovania upozornia spolužiakov na vyloženie stoličiek, upratanie si lavice a okolitého priestoru. V prípade nesplnenia povinností môže učiteľ nariadiť opakovanie služby.

c) Dozory na chodbách a školskej výdajnej jedálni vykonávajú pedagogickí zamestnanci na to určení podľa stanoveného harmonogramu.

1.2.4 Správanie sa žiakov

a) Povinnosti žiaka

1) K základným povinnostiam žiaka prísť na vyučovaciu hodinu načas. Príchod na vyučovaciu hodinu po zvonení sa hodnotí ako neskorý. Žiak je povinný študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, plne využívať študijný čas a učebné pomôcky poskytované mu v súvislosti so štúdiom. Ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu do 15 minút, prídu týždenníci oznámiť túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy.

2) Žiaci sú povinní zachovávať zásady slušnosti a dobrých mravov voči všetkým zamestnancom školy ako aj voči spolužiakom a ctíť si ich ľudskú dôstojnosť.

3) Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.

4) Žiaci sú povinní riadne hospodáriť s prostriedkami zverejnenými im školou (učebnice, učebné pomôcky a pod.), ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím. Ak žiak spôsobí škodu na majetku školy, je povinný škodu nahradiť. Ak žiak nie je plnoletý, je povinný škodu nahradiť jeho zákonný zástupca. Ak žiak škodu spôsobil úmyselne, môže mu byť uložené aj výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Pri strate učebnice žiak zakúpi stratenú učebnicu, alebo donesie kvalitnú použiteľnú fotokópiu, resp. uhradí finančnú škodu podľa sadzobníka.

5) Žiaci sú povinní pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.

b) Žiak je ďalej povinný:

- pravidelne sa zúčastňovať podujatí organizovaných školou,
- byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezúvať sa, topánky a kabát uzamykať v šatni,
- prinášať si predpísané pomôcky,
- udržiavať v čistote učebné pomôcky a učebné miesto a po skončení vyučovania vyložiť stoličku na lavicu,
- rešpektovať pravidlá o uvoľňovaní z vyučovania a ospravedlňovanie absencie,
- neodkladne doručovať informácie určené rodičom,
- nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi (vedeniu školy).

c) Žiak SŠUP má zakázané:

1.) Fajčiť v priestoroch a v bezprostrednom okolí školy (pred vstupnou bránou, na parkovisku...) a pri všetkých činnostiach organizovaných školou.

2.) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky (drogy), používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Ak v škole vznikne podozrenie, že študent je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, učiteľ o tejto skutočnosti bude informovať rodičov a s ich súhlasom požiada o lekárske vyšetrenie dieťaťa. Študent, ktorý prináša

do školy drogy, mimoriadne hrubo porušuje vnútorný školský poriadok a bude okamžite podmienčne vylúčený zo štúdia. Študent, ktorý rozširuje drogy, bude okamžite vylúčený zo štúdia a jeho priestupok bude oznámený orgánom činným v trestnom konaní.

- 3.) Používať prostriedky symbolizujúce rasovú, etnickú, národnostnú neznášanlivosť.
- 4.) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť jeho i ostatných študentov na vyučovaní. Ide o strelné a bodné zbrane, chemikálie, nosiče MP, karty
- 5.) Bez vedomia triedneho učiteľa opustiť vyučovanie.
- 6.) Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
- 7.) Zhotovovať v škole a na akciách organizovaných školou akékoľvek audio-vizuálne záznamy bez súhlasu zúčastnených osôb.
- 8.) Ublížovať na zdraví, poškodzovať zdravie, obmedzovať a porušovať osobnú a domovú slobodu, vydierať, vyvíjať hrubý nátlak, vyhrážať sa, konať výtržnosti, vynucovať si lepšie hodnotenie, resp. klasifikáciu, vytvárať akýkoľvek psychický nátlak, teror a hrozby.
- 9.) Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
- 10.) V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarní a nainštalovaných aplikácií.
- 11.) Používať elektrické zariadenia akéhokoľvek druhu (interaktívna tabuľa, dataprojektor, notebook, PC...) bez prítomnosti vyučujúceho, alebo iného zodpovedného pracovníka školy.
- 12.) Falšovať lekárske potvrdenia, podvádzať, klamať a kraďnúť.
- 13.) Nevhodne sa správať v priestoroch školy a na školských akciách mimo školy. Ide o vulgárne sa vyjadrovanie v ústnej a písomnej podobe, prípady zosmiešňovania, hanlivých prezývok, bitiek, ponižovanie, prejavy šikanovania spolužiakov a vydieranie. Tieto budú po prerokovaní na pedagogickej rade riešené ako závažné porušenia školského poriadku.
- 14.) Používať počas vyučovacích hodín mobilné telefóny. Tieto musia byť vypnuté, aby nenarušovali priebeh vyučovania a uložené v taškách.
- 15.) Počas vyučovania jesť, piť a zaoberať sa aktivitami nesúvisiacimi s vyučovacou hodinou.
- 16.) Rušiť priebeh vyučovania hlučným a vyzývavým správaním, vulgárnym vyjadrovaním.
- 17.) Zdržiať sa bezdôvodne v okolí školy po skončení poslednej vyučovacej hodiny. V priestoroch školy a v príľahlom areáli sa po vyučovaní môže zdržiavať len v prítomnosti pedagogického dozoru a so súhlasom riaditeľa školy.
- 18.) V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP je žiak oboznámený na začiatku školského roku.
- 19.) Žiaci majú zakázané hrať v škole akékoľvek hazardné hry.

Každý žiak je povinný plniť povinnosti a dodržiavať zákazy uložené týmto Školským poriadkom. Za každé porušenie ustanovení Školského poriadku školy môže byť žiakovi uložené niektoré opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov.

1.2.5 Klasifikácia správania a výchovné opatrenia

Hodnotenie a klasifikácia správania:

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s ostatnými vyučujúcimi a schvaľuje ju riaditeľ SŠUP po prerokovaní v pedagogickej rade.

2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení Školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.

4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku SŠUP a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami Školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči Školskému poriadku SŠUP alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva spolu s výchovným opatrením do katalógového listu žiaka s odôvodnením.

Výchovné opatrenia

1. Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

2. Pochvala je výchovné opatrenie na posilnenie pozitívnej motivácie vo výchovno-vzdelávacom procese a môže byť udelené najmä triednym učiteľom alebo riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade, ak ide o žiaka, ktorý sa v hodnotenom období nedopustil súčasne porušenia Školského poriadku školy. Pochvala sa udeľuje na polročnej alebo na koncoročnej klasifikácii a zapisuje sa do katalógu a doložke vsvedčenia žiaka.

3. Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená na jeho návrh najmä za:

- výborné študijné výsledky v klasifikačnom období školského roka do celkového prospechu - prospel s vyznamenaním a nízka ospravedlnená neprítomnosť,
- obsadenie prvého miesta v súťažiach na školskej úrovni,
- aktívna účasť na organizovaní života triedy,
- systematická pomoc spolužiakom so slabými vzdelávacími výsledkami.

4. Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená na návrh triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca najmä za:

- dosahovanie vynikajúcich študijných výsledkov v oboch klasifikačných obdobiach školského roka a nízka ospravedlnená neprítomnosť,
- dosahovanie výborných študijných výsledkov vo všetkých klasifikačných obdobiach počas celého štúdia - celkový prospech - prospel s vyznamenaním a nízka ospravedlnená neprítomnosť,
- získanie prvého miesta na súťažiach krajskej úrovne,
- získanie prvého, druhého alebo tretieho miesta na súťažiach okresnej úrovne,
- získanie prvého, druhého alebo tretieho miesta na súťažiach okresnej úrovne,
- účasť na súťažiach medzinárodnej úrovne,
- aktivity študenta napomáhajúce pozitívnej prezentácii školy na verejnosti,
- humánný čin.

5. Výchovnými opatreniami na posilnenie disciplíny žiakov sú:

- napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,

- b) pokarhanie od riaditeľa,
- c) podmienené vylúčenie,
- d) vylúčenie.

Výchovné opatrenia uvedené v písm. c) a d) môžu byť uložené len žiakom, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku, pred ich uložením previnenie musí byť riadne objektívne prešetrené so zápisom prevedeným výchovným poradcom. Všetky výchovné opatrenia musia byť pred uložením prerokované v pedagogickej rade školy.

6. Výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov možno uložiť do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

7. Uloženie výchovného opatrenia na posilnenie disciplíny navrhuje triedny učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec. Uloženie výchovného opatrenia sa zapisuje do katalógu, doložky vysvedčenia študenta a písomne sa oznámi žiakovi, ak ide o neplnoletého žiaka, jeho zákonnému zástupcovi. Podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia sa vydáva formou písomného rozhodnutia riaditeľa školy a doručuje sa do vlastných rúk žiaka, ak ide o neplnoletého žiaka, do rúk jeho zákonného zástupcu.

8. Stupne uloženia opatrení:

Napomenutie triednym učiteľom:

- nevhodné správanie v triede alebo na verejnosti (hrubé výrazy, vulgárne správanie)
- poznámka v klasifikačnom hárku, porušovanie vnútorného poriadku školy
- porušenie zákazu používať mobilný telefón, nosiče Mp počas vyučovania
- za neskorý príchod na vyučovanie (3 neskoré príchody)
- za prvostupňové porušenie nariadení vnútorného školského poriadku
- za zanedbávanie týždenných povinností
- za malé poškodenie školského majetku z nebalosti (neúmyselné)

Pokarhanie triednym učiteľom:

- 1-5 neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (6 neskorých príchodov)
- za opakované porušenie vnútorného školského poriadku po napomenutí triednym učiteľom
- za adresné vulgárne vyjadrovanie sa
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku

Pokarhanie riaditeľom školy:

- 6-10 neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (6-10 neskorých príchodov)
- opakované porušenie vnútorného poriadku školy po udelení pokarhania triednym učiteľom
- za vážnejšiu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví žiaka (bez predchádzajúceho udelenia pokarhania triednym učiteľom)
- za podvádžanie
- za šírenie pornografie (časopisy, videokazety, pornografické stránky)
- za ideológie násilia a intolerancie
- za vandalizmus

Znížená známka zo správania na druhý stupeň:

- 10-15 neospravedlnených hodín

- za neskorý príchod na vyučovanie (od 10-15 neskorých príchodov)
- za falšovanie podpisu rodičov, za falšovanie lekárskeho potvrdenia (nie sú potrebné predchádzajúce výchovné opatrenia)
- za vyhrážanie (slovné, telefonické, písomné a iné) pedagogickým zamestnancom
- za vulgarity adresované zamestnancom školy
- za vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu lekársky zásah
- za premyslenú krádež v škole alebo v obchodoch (bez predchádzajúceho udelenia výchovných opatrení)
- za požitie alkoholických nápojov v škole a na školských akciách
- za úmyselný vandalizmus
- za návštevu reštaurácie počas vyučovania

Znížená známka zo správania na tretí stupeň:

- 16-25 neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (od 15-25 neskorých príchodov)
- fyzické napadnutie s ublížením na zdraví
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógu, vysvedčenie a pod.
- šikanovanie

Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň:

- 25 a viac neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (25 a viac neskorých príchodov)
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin. U žiakov, ktorí splnili školskú dochádzku, sa môže uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu pre výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,
- c) je povinný pravidelne sa informovať o výchovnovzdelávacích výsledkoch a dochádzke žiaka do školy prostredníctvom triedneho učiteľa, elektronickej žiackej knihy a elektronickej triednej knihy,

- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- e) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. povinnosť rešpektovať pedagogického a odborného zamestnanca ako chránenú osobu.

1.4 Vzťahy žiakov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

- a) Škola zabezpečí podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj zamestnancami.
- b) Zamestnanci školy dávajú žiakom len také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním, školským poriadkom a ďalšími nevyhnutnými organizačnými opatreniami.
- c) Zamestnanci školy chránia žiakov pred všetkými formami zlého zaobchádzania, násilím, diskrimináciou. Špeciálnu pozornosť venujú ochrane pred návykovými látkami.
- d) Informácie, ktoré žiak poskytne do školskej agendy alebo iné dôležité informácie (zdravotná spôsobilosť a pod.), sú dôverné a všetci zamestnanci sa riadia zákonom o ochrane osobných údajov.
- e) Žiaci rešpektujú pokyny zamestnancov školy a správajú sa v súlade s právnymi predpismi, školským poriadkom a dobrými mravmi.
- f) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy slovom „pán učiteľ“, „pani učiteľka“, „pani riaditeľka“, „pani zástupkyňa“ a pod. a vykajú im.
- g) Žiaci zdravia v budove školy a na školských akciách všetkých zamestnancov školy, s ktorými sa v daný deň prvý krát stretli, zrozumiteľným pozdravom. Zamestnanec školy žiakovi odpovie.
- h) Ďalšie pravidlá vzájomných vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami sa nachádzajú v časti 2.

2. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

2.1 Organizácia vyučovania

a) Budova školy je pre žiakov otvorená od 6.45 hod. Vyučovanie sa začína spravidla nultou hodinou o 7.00 hod.. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.

b) Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom vyučovacích hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. Rozvrh vyučovacích hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci a každý pedagogický zamestnanec. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

c) Časový rozvrh vyučovacích hodín na teoretickom a praktickom vyučovaní:

0. hodina **700 hod. - 745 hod.** prestávka 5 min.
1. hodina **750 hod. - 835 hod.** prestávka 5 min.
2. hodina **840 hod. - 925 hod.** prestávka 5 min.
3. hodina **930 hod. - 1015 hod.** veľká prestávka 20 min.
4. hodina **1035 hod. - 1120 hod.** prestávka 5 min.
5. hodina **1125 hod. - 1210 hod.** obedňajšia prestávka 20 min.
6. hodina **1230 hod. - 1315 hod.** prestávka 5 min.
7. hodina **1320 hod. - 1405 hod.** prestávka 5 min.
8. hodina **1410 hod. - 1455 hod.** prestávka 5 min.
9. hodina **1500 hod. - 1545 hod.** prestávka 5 min.
10. hodina **1550 hod. - 1635 hod.** prestávka 5 min.

Poznámka: v prípade mimoriadnej situácie bude časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok upravený podľa potreby.

d) Vyučovanie žiaka v jednom dni trvá najviac osem vyučovacích hodín.

e) Žiak môže budovu školy opustiť len na základe písomnej priepustky od triedneho učiteľa.

f) Návštevníci školy sa zapisujú do zošita návštev.

g) Vyučovanie sa organizuje v kmeňových učebniach jednotlivých tried, odborných a multimediálnych učebniach, učebniach informatiky, učebniach na delené vyučovanie a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu. Odborná prax, figurálne kreslenie, ostatné praktické predmety podľa rozvrhu hodín sa uskutočňujú v ateliéroch a dielňach.

2.1.1 Príchod žiakov do školy

a) Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých povinných, zvolených voliteľných, nepovinných predmetoch a na školských podujatiach.

b) Žiak je povinný chodiť na vyučovanie v prezuvkách, ktoré vyhovujú zdravotným a hygienickým požiadavkám (nie športová obuv).

c) Pred vstupom do triedy si žiaci odkladajú svoje osobné veci do odkladacích skriniek, za ktorú sú zodpovední počas celého školského roka. Skrinky si uzamykajú vlastným kľúčom. Skrinky musia byť označené štítkom s menom a priezviskom žiaka a triedou, ktorú navštevujú.

d) Na vyučovanie telesnej výchovy a športovej prípravy sa žiaci prezliekajú do cvičebných úborov v šatniach na to určených.

2.1.2 Správanie sa žiakov na vyučovaní

a) Príchod vyučujúceho na hodinu očakávajú žiaci ticho v triede, prípadne pred odbornou učebňou.

- b) Pri príchode a odchode vyučujúceho alebo návštevy vstanú; počas vyučovania žiaci nevstávajú pri práci s výpočtovou technikou, pri písomných prácach a na praktických predmetoch.
- c) Počas vyučovania žiak neruší priebeh jednotlivých hodín napr. nevhodným správaním, používaním mobilného telefónu, vykrikovaním ap. Umožňuje sústredenú prácu všetkým zúčastneným.
- d) Počas vyučovacej hodiny žiaci nekonzumujú potravu ani nápoje (požívanie tekutín je dovolené v prípade extrémnych teplôt).
- e) Žiaci nosia do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie.
- f) Ak chcú žiaci odpovedať, prípadne sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky.
- g) Ak nie sú žiaci na vyučovanie pripravení, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod nepripravenosti (ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať).
- h) Žiaci môžu počas vyučovacej hodiny opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- i) Na vyučovaní dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy.

2.1.3 Správanie sa žiakov cez prestávky

- a) Cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú k učebni, ktorú majú určenú v rozvrhu hodín a tu počkajú na príchod vyučujúceho.
- b) V prípade, že žiaci zostávajú v učebni, pripravujú si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- c) Počas prestávok je zakázané opúšťať školskú budovu.
- d) Po zazvonení na hodinu nie je dovolené zdržiavať sa na chodbe.

2.1.4 Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej hodiny v danej učebni si žiaci zbalia svoje veci, očistia si svoje miesto v lavici a jeho okolie od papierov a nečistôt a vyložia stoličku na lavicu.
- b) Učebňu opúšťajú žiaci len na pokyn vyučujúceho, v šatni a pri osobnej skrinke sa oblečú, prezujú a opustia budovu školy.
- c) Po skončení vyučovania sa žiaci smú v priestoroch školy zdržiavať len pod dozorom pedagogických zamestnancov.

2.1.5 Režim stravovania, pitný režim

- a) Škola využíva školskú výdajnú jedáleň. Obedy sa vydávajú po štvrtej vyučovacej hodine podľa rozpisu na príslušný školský rok umiestneného pri vchode do jedálne.
- b) Žiaci majú možnosť doplnkového občerstvenia v bufete a v nápojovom automate v budove školy.
- c) Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú, správajú sa disciplinovane a dodržiavajú hygienické a spoločenské pravidlá stolovania.

2.1.6 Triedna samospráva

Žiaci kolektív triedy si volí triednu samosprávu v tomto zložení:

- a) Predseda – zastupuje triedu navonok, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, prenáša informácie od vedenia školy cez žiacku radu do tried, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.
- b) Podpredseda – zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti, sleduje plnenie úloh týždenníkov, zodpovedá za úpravu a výzdobu triedy.
- c) Pokladník – stará sa o financie triedy.

2.1.7 Podmienky používania čipovej karty žiaka

- a) Čipová karta žiaka je elektronická karta, ktorá slúži na zabezpečenie vstupu žiaka do budovy a zároveň slúži aj na elektronické prihlasovanie pri odbere obeda v školskej výdajnej jedálni.
- b) Pri nástupe na štúdium na SŠUP každý žiak obdrží elektronickú čipovú kartu za poplatok 5,-€. Ak žiak pri ukončení štúdia odovzdá nepoškodenú čipovú kartu, bude mu uvedený poplatok vrátený. V prípade straty, krádeže čipovej karty je žiak povinný okamžite nahlásiť stratu alebo krádež triednemu učiteľovi alebo na sekretariát školy, aby bolo zabezpečené zablokovanie čipovej karty z dôvodu neoprávneného vstupu do budovy školy.
- Následne sa žiak bezodkladne (najbližší pracovný deň) dostaví na sekretariát školy, kde mu bude po uhradení poplatku 10,-€ v pokladni vyhotovená nová čipová karta.
- c) Zneužitie karty, neoprávnená manipulácia s inou kartou alebo viacerými kartami bude považované v zmysle školského poriadku za hrubé porušenie školského poriadku a bude dôvodom na vylúčenie zo štúdia.
- d) Ak žiak ohlásí stratu, resp. krádež karty a karta sa následne zablokuje, nesmie ju žiak viac v systéme použiť, tzn. že v prípade ak ju nájde je povinný vrátiť ju na sekretariát školy.
- e) Pri manipulácii s čipovou kartou je potrebné dodržať tieto zásady:
- karta nesmie byť príliš ďaleko od snímačej jednotky (max. 10 cm),
 - pri snímaní musí byť karta v kľúde,
 - nesmie sa násilne ohýbať, vystavovať teplotám nad 90°C a vystavovať vplyvu chemikálií,
 - kartu je potrebné chrániť pred mechanickým poškodením,
 - nesmie sa po nej udierať tvrdým predmetom,
 - neodporúča sa nosiť vo vreckách nohavíc (pri sadnutí sa môžu poškodiť vnútorné mikročipy),
 - odporúča sa kartu nosiť v plastovom obale.

2.1.8 Priebeh dňa na odborných praktických predmetoch

- a) V ateliéroch a v dielňach nastupujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca na svoje pracovisko. Po vybavení organizačných záležitostí oboznámi učiteľ žiakov s programom učebného dňa a začne výučbu.
- b) Pri praktických ukázkach žiak sleduje výklad učiteľa. Ak nerozumie výkladu, alebo nepochopil niektoré úlohy, je jeho povinnosťou opýtať sa pedagóga, ktorý mu ešte raz vysvetlí danú problematiku.
- c) Žiakom je zakázané vykonávať práce, ktoré mu pedagóg neuložil.
- d) Žiak je povinný predkladať prácu na kontrolu a hodnotenie vyučujúcemu.
- e) Pokyn k ukončeniu práce dáva vyučujúci.
- f) Vyučujúci vyhodnotí práce žiakov a zhodnotí priebeh vyučovania. Potom si žiaci odložia stojany, resp. iné pracovné pomôcky, poumývajú ruky, pracovné nástroje (štetce, rydlá a pod.), prezlečú sa, pričom dbajú na poriadok v priestoroch šatní a umyvární.
- g) Službukonajúci žiaci poriadia pracovisko, vynesú smeti, pomôžu vyučujúcemu odložiť pracovné nástroje a náradia, skontrolujú, či sú zhasnuté svietidlá a zatvorené okná.
- h) Príslušný vyučujúci skontroluje, či žiaci a službukonajúci splnili všetky úlohy.

2.2. Súčasti výchovy a vzdelávania

a) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách sú plenér, exkurzia, kurz na ochranu života a zdravia a telovýchovno-výcvikový kurz. Ich konkretizácia je uvedená v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu a v pláne práce školy na príslušný školský rok. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov môže byť aj školský výlet.

b) Pre žiakov, ktorí sa plenéru, exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, telovýchovno-výcvikového kurzu alebo školského výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.

c) Plenér organizuje škola dennou dochádzkovou formou alebo pobytom v rekreačnom zariadení, realizuje sa počas 5-tich po sebe nasledujúcich dní po 7 hodín. Kurz na ochranu života a zdravia organizuje stredná škola v tretom ročníku štúdia. Tento kurz trvá tri dni po šesť hodín.

d) Telovýchovno-výcvikový kurz sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snowbordového alebo plaveckého kurzu. Telovýchovno-výcvikový kurz sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.

e) Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym pracovníkom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania.

f) Školský výlet sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia alebo s informovaným súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

2.3. Uvoľňovanie z vyučovania

2.3.1 Neplnoletý žiak

a) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka o jeho uvoľnenie:

na 1 až 3 vyučovacie dni – triedneho učiteľa,

na viac ako 3 dni – riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti.

Všetky žiadosti o uvoľnenie je žiak povinný riešiť vopred a cez triedneho učiteľa.

b) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi najneskôr do 24 hodín triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.

Pri návrate do školy predloží žiak triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie zákonného zástupcu v zošite s ospravedlnenkami do 3 dní. Ak tak neurobí, považuje sa jeho absencia za neospravedlnenú.

c) Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako 3 dni, predloží lekárske potvrdenie. Keď sa krátkodobá absencia pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ požiadať o potvrdenie ošetrojúcim lekárom aj pri absencii kratšej ako 3 dni.

2.3.2 Plnoletý žiak

a) Plnoletý žiak sa môže ospravedlňovať sám v zmysle legislatívy uvedenej v bode 2.3.1.

b) V prípade dohody medzi zákonným zástupcom žiaka a triednym učiteľom môžu pre žiaka platiť pravidlá uvoľňovania ako pre neplnoletého žiaka (teda všetko riešiť cez zákonného zástupcu).

2.3.3 Uvoľňovanie počas vyučovania

a) Počas vyučovania môže žiaka uvoľniť len triedny učiteľ, pričom sa žiak preukáže:

- potvrdením lekára o objednaní resp. predvolaní na vyšetrenie, oznámením resp. žiadosťou zákonného zástupcu žiaka alebo žiaka zapísanom v zošite s ospravedlnenkami.

b) Triedny učiteľ svojím podpisom a uvedením dátumu potvrdí uvoľnenie žiaka formou priepustky. Túto predloží žiak pri odchode z budovy školy na sekretariáte. Pokiaľ žiak nedodrží stanovený postup a odíde zo školy, jeho absencia sa považuje za neospravedlnenú a dodatočne neospravedlniteľnú.

c) Žiak môže požiadať o mimoriadne uvoľnenie z vyučovania pri zhoršení zdravotného stavu alebo pri náhlejšej zdravotnej nevoľnosti. Uvoľnenie žiaka je možné len v sprievode privolaného zákonného zástupcu alebo rodiča žiaka, zamestnanca školy, privolaného zdravotníka.

2.3.4 Ďalšie pravidlá uvoľňovania

- a) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- b) Nadaného žiaka, ktorý bude reprezentovať školu v náročnej vedomostnej súťaži je možné uvoľniť na jeden deň pred súťažou z dôvodu prípravy na súťaž. O uvoľnenie požiada triedneho učiteľa vyučujúci, ktorý žiaka pripravuje.
- c) Žiaci, ktorí reprezentujú školu na súťažiach, olympiádach a pod., sú uvedení v triednej knihe, ale zameškané hodiny sa im nezapočítavajú do celkového počtu vymeškaných hodín.
- d) O neospravedlnenej aj zvýšenej ospravedlnenej neprítomnosti informuje triedny učiteľ výchovného poradcu, ktorý tieto údaje vyhodnocuje. Pri zvýšenej ospravedlnenej neprítomnosti overuje jej vierohodnosť.
- e) Neospravedlnenú neprítomnosť do súčtu 6 vyučovacích hodín rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom formou pohovoru, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
- f) Neospravedlnenú neprítomnosť v rozsahu 7 až 14 vyučovacích hodín rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom. Triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
- g) Pri neospravedlnenej neprítomnosti nad 14 hodín zvolá riaditeľka školy výchovnú komisiu, na ktorej sa podľa závažnosti a charakteru neprítomnosti žiaka zúčastnia: riaditeľ školy, zákonný zástupca, triedny učiteľ a výchovný poradca.

2.3.5 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania

- a) Riaditeľ strednej školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
- b) Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám podáva žiadosť o oslobodenie od vyučovania predmetu, alebo jeho časti, súčasťou žiadosti je vyjadrenie príslušného lekára, ktorý žiaka zaraďuje do konkrétnej zdravotnej skupiny.
- c) Pri zaradení žiaka do 3. zdravotnej skupiny a nižšej, lekár na príslušnom tlačive uvedie činnosti, ktoré žiak nemôže vykonávať, takýto žiak navštevuje riadne vyučovanie.
- d) Žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania TŠV (4. zdravotná skupina), je prítomný na vyučovacích hodinách, necvičí, vykonáva pomocné práce, ktoré určí učiteľ predmetu. V odôvodnených prípadoch môže byť žiak oslobodený od dochádzky na predmet, napr. vzdialenosť bydliska nad 30 km a pod.

2.4. Povinná školská dochádzka

- a) Podľa ustanovenia § 19 ods. 2 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.
- b) Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ, najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca, v zmysle ustanovenia § 5 odst.10 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťa a trvalý pobyt.

c) Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca 60 a viac vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku dieťaťa pre účely podnetu na začatie priestupkového konania podľa § 37 odst.1, písm. b.) zákona č.596/2003 Z.z. Túto skutočnosť oznámi riaditeľ školy obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. Za priestupok môže obec uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu do 331,50 €.

d) Oznámenie školy obsahuje aj informáciu o úkonoch a opatreniach, ktoré škola vykonala vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

2.5. Prerušenie štúdia a zmena odboru

a) Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

b) Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

2.6. Prestup na inú strednú školu

a) Prestup žiaka do inej strednej školy povoľuje riaditeľ strednej školy. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

b) Podmienkou prestupu žiaka z inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.

c) Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.

d) Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka a zmenu oznámi do školského registra.

2.7. Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka – Zásady hodnotenia a klasifikácie

Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Štátnym vzdelávacím programom, Školským vzdelávacím programom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- vykonáva rozdielovú skúšku,
- je skúšaný v náhradnom termíne,
- má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- vykonáva opravnú skúšku,
- vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- koná praktickú skúšku a skúšku z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka,

- vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
- školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, môže vykonať z daných predmetov opravnú skúšku.

Žiak, ktorý má na konci II. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže prostredníctvom triedneho učiteľa požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. Riaditeľ školy oznámi žiakovi a zákonnému zástupcovi termín a miesto konania komisionálnej skúšky.

Žiak, ktorý bez závažnejších dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa najneskôr v deň konania komisionálnej skúšky, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal vykonať skúšku prospechom nedostatočný.

Žiakovi, ktorý neprospeš a nezložil úspešne komisionálnu skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako z dvoch predmetov, môže riaditeľ školy na jeho žiadosť (resp. žiadosť zákonného zástupcu), povoliť opakovanie ročníka.

Žiak musí byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne.

Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne musí byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.

Žiak je oboznámený s termínom konania veľkých písomných prác (trvajú viac ako 25 minút) minimálne 14 dní vopred. Termíny konania iných písomných prác učiteľ nie je povinný oznamovať vopred.

Žiak po napísaní písomnej práce je oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní a má právo nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (i jeho zákonný zástupca).

V jednom vyučovacom dni môže žiak písať len 1 veľkú písomnú prácu.

V priebehu jedného vyučovacieho dňa môže žiak písať jednu veľkú písomnú prácu a dve malé (trvajúce max. 25 minút) písomné práce, alebo tri malé (trvajúce max. 25 minút) písomné práce.

Klasifikácia žiakov učiteľmi za príslušný predmet a klasifikačné obdobie musí byť ukončená 48 hodín pred klasifikačnou poradou.

2.8. Zanechanie štúdia

a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra.

b) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

2.9. Štúdium na zahraničnej škole obdobného typu

a) Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka.

b) V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

2.10. Žiacka školská rada

- a) Vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- b) Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
- c) Volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
- d) Podrobnosti o zložení žiackej rady, o spôsobe jej ustanovenia vrátane výmeny jej členov, o voľbe člena rady školy a o spôsobe rokovania určuje štatút žiackej školskej rady.
- e) Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

3. ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIU ALEBO NÁSILÍM

3.1. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

- a. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- b. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
- c. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi konkrétneho pracoviska na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- d. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- e. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o školskom úraze.
- f. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.
- g. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Na škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:
 - chodbový, pred začiatkom vyučovania od 7,40 a cez prestávky,
 - dozor počas veľkej prestávky v priestoroch pri bufete a pred budovou školy na vyhradenom priestore, pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, pri akciách do zahraničia pripadá na neho najviac 15 žiakov.
- h. Pri lyžiarskom alebo snowboardovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15 žiakov.
- i. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom.
- j. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej výchovy, lyžiarskom výcviku, plenéri, na školskom výlete.
- k. Lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
- l. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a

poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

m. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

3.2. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

2. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu .

3. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (šatne, veľké prestávky).

4. SŠUP spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

a) Vedúci zamestnanci sú povinní s obsahom tohto Školského poriadku, prípadne jeho dodatkov, ihneď oboznámiť všetkých podriadených zamestnancov a zabezpečiť oboznámenie žiakov so Školským poriadkom, a to v potrebnom rozsahu.

b) Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste vo vestibule školy, v zborovni a jeden exemplár bude uložený u riaditeľa a zástupcu riaditeľa školy.

c) Zamestnanci školy a Rada školy majú právo, ale aj povinnosť predkladať riaditeľovi školy podnety a pripomienky k obsahu tohto Školského poriadku, ako aj návrhy na jeho zmeny a to čo najskôr, ako zistia, že obsah Školského poriadku školy nie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo v prípade, že zistia, že nevytvára najvhodnejšie podmienky pre východno-vzdelávací proces v škole.

d) Zmeny v školskom poriadku budú robené formou číslovaných písomných dodatkov.

d) Tento školský poriadok zrušuje školský poriadok zo šk. r. 2020/2021.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 26. augusta 2021 a nadobúda účinnosť 2. septembra 2021 a platí až do odvolania alebo zmeny.

Poznámka:

Žiaci, ktorí boli oboznámení so Školským poriadkom na šk. r. 2021/2022, potvrdzujú túto skutočnosť svojim podpisom.

Menný zoznam žiakov za jednotlivé triedy s podpismi žiakov je prílohou tohto dokumentu.