

Súkromná škola umeleckého priemyslu, Môt'ovská cesta 8164,
Zvolen

Interná smernica č. VP- 003/2019

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Poriadok nadobúda platnosť od 02.09.2019

Ing. Mariana Hriňová
riaditeľka školy

ÚVOD

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Súkromnej škole umeleckého priemyslu, Môt'ovská cesta 8164, Zvolen zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa morálnymi zásadami, princípmi demokracie, tolerancie a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení a školského poriadku.

Súkromná stredná umelecká škola sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa a Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd vo vzťahu k žiakom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje podmienky pre optimálne využitie času, ktorý trávia žiaci v škole tak, aby bol z hľadiska vzdelávania efektívne využitý.

Na základe vyššie uvedeného a v súlade s ustanovením § 153 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách, riaditeľka školy vydáva nasledovný školský poriadok.

OBSAH

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, VZŤAHY ŽIAKOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY.....	4
1.1. Práva žiakov.....	4
1.2. Povinnosti žiakov.....	4
1.2.1. Dochádzka žiakov do školy.....	4
1.2.2. Nástup žiakov na vyučovanie.....	5
1.2.3. Služby a dozory.....	7
1.2.4. Správanie sa žiakov.....	7
1.2.5. Klasifikácia správania a výchovné opatrenia	8
1.3. Práva a povinnosti zákonných zástupcov.....	11
1.4. Vzťahy žiakov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy.....	12
2. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY.....	13
2.1. Organizácia vyučovania.....	13
2.1.1. Príchod žiakov do školy.....	14
2.1.2. Správanie žiakov na vyučovaní.....	14
2.1.3. Správanie žiakov cez prestávky.....	15
2.1.4. Odchod žiakov zo školy.....	15
2.1.5. Režim stravovania, pitný režim.....	15
2.1.6. Triedna samospráva.....	15
2.1.7. Podmienky používania mobilných telefónov v škole.....	16
2.1.8. Podmienky používania čipovej karty žiaka.....	16
2.1.9. Priebeh dňa na odborných praktických predmetoch.....	17
2.2. Súčasti výchovy a vzdelávania.....	17
2.3. Uvoľňovanie z vyučovania.....	18
2.3.1. Neplnoletý žiak.....	18
2.3.2. Plnoletý žiak.....	18
2.3.3. Počas vyučovania	18
2.3.4. Ďalšie pravidlá uvoľňovania.....	19
2.3.5. Oslobodzovanie žiakov z vyučovania.....	19
2.4. Povinná školská dochádzka.....	20
2.5. Prerušenie štúdia a zmena odboru.....	20
2.6. Prestup na inú strednú školu.....	20
2.7. Opakovanie ročníka.....	21
2.8. Zanechanie štúdia.....	21
2.9. Štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.....	21
2.10. Žiacka školská rada.....	21

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, VZŤAHY ŽIAKOV S PEDEGOGICKÝMI A S ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1.1 Práva žiakov

a) Každý žiak má právo na vzdelanie. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k základným ľudským právam a slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese ako aj za to, že svojím správaním znemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

b) Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Môže prejavovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý, osobné útoky voči iným osobám sú zakázané. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré s činnosťou školy nesúvisia.

c) Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimo vyučovacej činnosti a záujmových aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a pokiaľ jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky. Každý žiak alebo triedy majú právo v mimo vyučovacom čase zorganizovať pre svojich spolužiakov záujmový klub, večierok alebo turnaj za predpokladu, že minimálne týždeň pred jeho konaním odovzdajú riaditeľovi školy plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory voľné a je zaistená bezpečnosť, požiarne ochrana, ako aj dozor (pedagógmi alebo rodičmi), vysloví riaditeľ školy s organizovaním akcie súhlas. Ak organizátor nesplní požiadavky k zaisteniu akcie, riaditeľ konanie akcie nepovolí. Organizátor má právo plagátom alebo iným vhodným spôsobom na k tomu vymedzenom mieste oznámiť spolužiakom konanie akcie, oznam je povinný odstrániť najneskôr deň po konaní akcie.

d) Každý žiak má právo na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore, má právo vybrať si voliteľné a nepovinné predmety, má právo na zdôvodnenie klasifikácie a na analýzu chýb v písomných prácach, má právo požiadať o komisionálne skúšky.

e) Každý žiak má právo voliť a byť volený do žiackej školskej rady v prípade ak si ju žiaci ustanovia, ako aj voliť a byť volený do orgánov triednej samosprávy.

1.2 Povinnosti žiakov

1.2.1 Dochádzka žiakov do školy

a) Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy a na všetky mimo vyučovacie akcie organizované školou včas, v primeranom a čistom oblečení, dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si žiak zvolil. Z nepovinných predmetov sa žiak môže odhlásiť po ukončení polroka. V prípade nedostatočného záujmu žiaka o prácu, môže vyučujúci vysloviť nesúhlas s účasťou žiaka na nepovinnom predmete.

b) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovacej hodiny, triedny učiteľ z piatich vyučovacích dní a z viac ako z piatich vyučovacích dní uvoľňuje riaditeľ školy, pričom triedny učiteľ odporučí alebo neodporučí jeho uvoľnenie. Dôvodmi ospravedlnenej neúčasti na vyučovaní sú najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

c) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je rodič alebo iný zákonný zástupca povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané rodičom alebo iným zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá viac ako 3 dni, predloží žiak potvrdenie od lekára.

d) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.

e) Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v písm. b), c) a d).

f) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi to jeho rodič alebo iný zákonný zástupca alebo plnoletý žiak riaditeľovi školy.

g) Triedny učiteľ ospravedľňuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe písomného ospravedlnenia podpísaného rodičom, iným zákonným zástupcom žiaka alebo lekárom, ktoré je žiak povinný predložiť neodkladne po návrate na vyučovanie triednemu učiteľovi. Ak tak neurobí, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlnenú.

h) Neúčasť na komisionálnej skúške môže ospravedlniť len zákonný zástupca žiaka písomne spravidla pred konaním komisionálnej skúšky, najneskôr v deň komisionálnej skúšky.

i) Svojoľná neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenky sa považuje za hrubé porušenie Školského poriadku.

j) Opakované neskoré príchody na vyučovaciu hodinu rieši triedny učiteľ výchovným opatrením na posilnenie disciplíny podľa článku 1.2.5 ods.8.

k) V prípade, že žiak neabsolvuje odbornú prax v plnom rozsahu v súlade so školským vzdelávacím programom počas školského roka, musí ju žiak vykonať v čase školských prázdnin.

1.2.2 Nástup žiakov na vyučovanie

a) Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu.

b) Žiak sa po príchode do školy vo vyhradenej šatni ihneď prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (papuče, plátenné tenisky, sandále). Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole. V šatni si žiak odkladá vrchný odev, pokrývku hlavy a obuv, ostatné veci potrebné v priebehu vyučovania (knihy, učené pomôcky, desiatu a pod.) si berie so sebou. Odev alebo doplnky odevu nesmú propagovať alkoholizmus, toxikomániu, násilie, rasizmus.

c) Na vyučovaní telesnej výchovy musí byť žiak obutý a oblečený podľa pokynov, ktorý dal triedny učiteľ na začiatku školského roka. Obuv a odev si žiak odkladá do šatne. Pred hodinou telesnej výchovy si obuv a odev vyzdvihne za prítomnosti učiteľa telesnej výchovy zo šatne, po skončení hodiny uloží obuv a odev do šatne.

d) Nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch celej triedy alebo skupiny triedy sa uskutočňuje počas prestávky a to v sprievode vyučujúceho, ak nejde o presun do telocvične. Do odborných učební alebo telocvične vstupujú žiaci len so súhlasom vyučujúceho. Cvičenie žiakov v telocvični je dovolené len za prítomnosti vyučujúceho.

e) Žiaci sa počas vyučovania nesmú bezdôvodne zdržiavať na chodbách. Ak predchádzajú priestormi školy, musia zachovávať ticho. Chodbami a schodišťami prechádzajú po pravej strane primeranou rýchlosťou (chôdzou).

f) Žiaci cez veľké prestávky majú možnosť zostať v triede (ak nejde o odbornú učebňu), zísť do vstupnej haly, nádvoria školy alebo sa voľne prechádzať po chodbe. Žiaci si nesmú sadieť na zem, na schody alebo na okenné parapetné dosky.

g) Žiaci, ktorí sú rozhodnutím riaditeľa oslobodení z vyučovacej hodiny sa musia zúčastňovať na hodinách. Výnimku tvoria žiaci, ktorí sú riaditeľom školy uvoľnení z vyučovania.

h) Žiaci sa počas vyučovania, ani počas voľných hodín nesmú vzdávať mimo budovy školy. Budovu žiaci môžu opustiť len v prípade, že sú uvoľnení z vyučovania, čo preukazujú pri vchode do školy podpísanou priepustkou.

i) Pred každými prázdninami sú žiaci povinní svoje osobné veci zo šatní odniesť domov.

j) Na vybavovanie administratívnych záležitostí žiak využíva len úradné hodiny, ktoré sú

uvedené pri vstupe na sekretariát.

k) Stretnutia rodičov alebo iných zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami, riaditeľom školy alebo jeho zástupcom sa konajú v čase určenom predchádzajúcou dohodou zúčastnených spravidla v čase voľných hodín triednych učiteľov.

1.2.3 Služby a dozory

a) Služby vykonávajú týždenníci.

b) Týždenníkov, spravidla dvoch, určuje triedny učiteľ najneskoršie posledný vyučovací deň pred príslušným týždňom. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania a po jeho ukončení. Pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť učebne (čistota tabule, špongie, utierky, krieda, fixky a pod.). Na začiatku vyučovacej hodiny nahlásia vyučujúcemu neprítomnosť žiakov a počas vyučovania sú mu k dispozícii (zotierajú tabuľu, prinášajú a odnášajú učebné pomôcky a pod.). Cez prestávku vetrajú učebňu. Po uplynutí piatich minút z vyučovacej hodiny ohlásia neprítomnosť vyučujúceho zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi. Po ukončení vyučovania upozornia spolužiakov na vyloženie stoličiek, upratanie si lavice a okolitého priestoru. V prípade nesplnenia povinností môže učiteľ nariadiť opakovanie služby.

c) Dozory vykonávajú pedagogickí zamestnanci na to určení podľa stanoveného harmonogramu.

1.2.4 Správanie sa žiakov

a) Povinnosti žiaka

1) K základným povinnostiam žiaka prísť na vyučovaciu hodinu načas. Príchod na vyučovaciu hodinu po zvonení sa hodnotí ako neskorý. Neskoré príchody na vyučovanie sa evidujú a v danom klasifikačnom období sa zohľadnia pri celkovom hodnotení správania.

Žiak je povinný študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, plne využívať študijný čas a učebné pomôcky poskytované mu v súvislosti so štúdiom.

2) Žiaci sú povinní zachovávať zásady slušnosti a dobrých mravov voči všetkým zamestnancom školy ako aj voči spolužiakom.

3) Žiaci sú povinní riadne hospodáriť s prostriedkami zverejnenými im školou (učebnice, učebné pomôcky a pod.), ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím. Ak žiak spôsobí škodu na majetku školy, je povinný škodu nahradiť, ak žiak nie je plnoletý, je povinný škodu nahradiť jeho zákonný zástupca. Ak žiak škodu spôsobil úmyselne, môže mu byť uložené aj výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Pri strate učebnice žiak zakúpi stratenú učebnicu, alebo donesie kvalitnú použiteľnú

fotokópiu.

d) Žiaci sú povinní pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.

b) Žiak je ďalej povinný:

- pravidelne sa zúčastňovať podujatí organizovaných školou,
- nosiť kartu s osobnými údajmi, ktorá je súčasťou čipovej karty a preukazovať sa ňou pri vstupe do školy, ako aj vždy na požiadanie ktoréhokoľvek zamestnanca školy,
- byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezúvať sa, topánky a kabát uzamykať v šatni,
- prinášať si predpísané pomôcky,
- udržiavať v čistote učebné pomôcky a učebné miesto a po skončení vyučovania vyložiť stoličku na lavicu,
- rešpektovať pravidlá o uvoľňovaní z vyučovania a ospravedlňovanie absencie,
- neodkladne doručovať informácie určené rodičom,
- nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi (vedeniu školy).

c) Žiak SŠUP má zakázané:

1. Fajčiť v priestoroch a v bezprostrednom okolí školy (pred vstupnou bránou, na parkovisku...) a pri všetkých činnostiach organizovaných školou.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky (drogy), používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Ak v škole vznikne podozrenie, že študent je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, učiteľ o tejto skutočnosti bude informovať rodičov a s ich súhlasom požiada o lekárske vyšetrenie dieťaťa. Študent, ktorý prináša do školy drogy, mimoriadne hrubo porušuje vnútorný školský poriadok a bude okamžite podmienene vylúčený zo štúdia. Študent, ktorý rozširuje drogy, bude okamžite vylúčený zo štúdia a jeho priestupok bude oznámený orgánom činným v trestnom konaní.
3. Používať prostriedky symbolizujúce rasovú, etnickú, národnostnú neznášanlivosť.
4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť jeho i ostatných študentov na vyučovaní. Ide o strelné a bodné zbrane, chemikálie, nosiče MP, karty
5. Bez vedomia triedneho učiteľa opustiť vyučovanie. V prípade nutnosti a neprítomnosti triedneho učiteľa je potrebné sa vypýtať od zástupkyne riaditeľky školy, alebo riaditeľky školy. Súhlas si dá žiak vyznačiť do priepustky.
6. Nevhodné správanie v priestoroch školy a na školských akciách mimo školy. Ide o vulgárne sa vyjadrovanie v ústnej a písomnej podobe, prípady zosmiešňovania, hanlivých prezývok, bitiek, ponižovanie, prejavy šikanovania a vydieranie. Tieto budú po prerokovaní na pedagogickej rade riešené ako závažné porušenia školského poriadku.
7. Používať elektrické zariadenia akéhokoľvek druhu (interaktívna tabuľa, dataprojektor, notebook., PC...) bez prítomnosti vyučujúceho, alebo iného zodpovedného pracovníka školy.

8. Uskutočniť akékoľvek svojvoľné zásahy do softvéru a hardvéru školskej výpočtovej techniky.
9. Používať počas vyučovacích hodín mobilné telefóny. Tieto musia byť vypnuté, aby nenarušovali priebeh vyučovania.
- 10) Počas vyučovania jesť, piť a zaoberať sa aktivitami nesúvisiacimi s vyučovacou hodinou.
- 11) Rušiť priebeh vyučovania hlučným a vyzývavým správaním, vulgárnym vyjadrovaním.
- 12) Zdržiavať sa bezdôvodne v okolí školy po skončení poslednej vyučovacej hodiny. V priestoroch školy a v príľahlom areáli sa po vyučovaní môže zdržiavať len v prítomnosti pedagogického dozoru a so súhlasom riaditeľa školy.

Každý žiak je povinný plniť povinnosti a dodržiavať zákazy uložené týmto Školským poriadkom školy. Za každé porušenie ustanovení Školského poriadku školy môže byť žiakovi uložené niektoré opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov.

1.2.5 Klasifikácia správania a výchovné opatrenia

Hodnotenie a klasifikácia správania:

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s ostatnými vyučujúcimi a schvaľuje ju riaditeľ SŠUP po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení Školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.
4. Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku SŠUP a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami Školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči Školskému poriadku SŠUP alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.
7. Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov,

pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu.

8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva spolu s výchovným opatrením do katalógového listu žiaka s odôvodnením.

Výchovné opatrenia

1. Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

2. Pochvala je výchovné opatrenie na posilnenie pozitívnej motivácie vo výchovno-vzdelávacom procese a môže byť udelené najmä triednym učiteľom alebo riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade, ak ide o žiaka, ktorý sa v hodnotenom období nedopustil súčasne porušenia Školského poriadku školy. Pochvala sa udeľuje na polročnej alebo na koncoročnej klasifikácii a zapisuje sa do katalógu a doložke vysvedčenia žiaka.

3. Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená na jeho návrh najmä za:

- a) výborné študijné výsledky v klasifikačnom období školského roka do celkového prospechu - prospel s vyznamenaním a nízka ospravedlnená neprítomnosť,
- b) obsadenie prvého miesta v súťažiach na školskej úrovni,
- c) aktívna účasť na organizovaní života triedy,
- d) systematická pomoc spolužiakom so slabými vzdelávacími výsledkami.

4. Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená na návrh triedneho učiteľa alebo iného

pedagogického zamestnanca najmä za:

- a) dosahovanie vynikajúcich študijných výsledkov v oboch klasifikačných obdobiach školského roka a nízka ospravedlnená neprítomnosť,
- b) dosahovanie výborných študijných výsledkov vo všetkých klasifikačných obdobiach počas celého štúdia - celkový prospech - prospel s vyznamenaním a nízka ospravedlnená neprítomnosť,
- c) získanie prvého miesta na súťažiach krajskej úrovne,
- d) získanie prvého, druhého alebo tretieho miesta na súťažiach okresnej úrovne,
- e) získanie prvého, druhého alebo tretieho miesta na súťažiach okresnej úrovne,
- f) účasť na súťažiach medzinárodnej úrovne,
- g) aktivity študenta napomáhajúce pozitívnej prezentácii školy na verejnosti,
- h) humánný čin.

5. Výchovnými opatreniami na posilnenie disciplíny žiakov sú:

- a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa
- b) pokarhanie od riaditeľa,
- c) podmienené vylúčenie,
- d) vylúčenie.

Výchovné opatrenia uvedené v písm. c) a d) môžu byť uložené len žiakom, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku, pred ich uložením previnenie musí byť riadne objektívne prešetrené so zápisom prevedeným výchovným poradcom. Všetky výchovné opatrenia musia byť pred uložením prerokované v pedagogickej rade školy.

6. Výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov možno uložiť do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

7. Uloženie výchovného opatrenia na posilnenie disciplíny navrhuje triedny učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec. Uloženie výchovného opatrenia sa zapisuje do katalógu, doložky vysvedčenia študenta a písomne sa oznámi žiakovi, ak ide o neplnoletého žiaka, jeho zákonnému zástupcovi. Podmienečné vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia sa vydáva formou písomného rozhodnutia riaditeľa školy a doručuje sa do vlastných rúk žiaka, ak ide o neplnoletého žiaka, do rúk jeho zákonného zástupcu.

8. Stupne uloženia opatrení:

Napomenutie triednym učiteľom:

- nevhodné správanie v triede alebo na verejnosti (hrubé výrazy, vulgárne správanie)
- poznámka v klasifikačnom hárku, porušovanie vnútorného poriadku školy
- porušenie zákazu používať mobilný telefón, nosiče Mp počas vyučovania
- za neskorý príchod na vyučovanie (3 neskoré príchody)
- za prvostupňové porušenie nariadení vnútorného školského poriadku
- za zanedbávanie týždenníckych povinností
- za malé poškodenie školského majetku z nedbalosti (neúmyselné)

Pokarhanie triednym učiteľom:

- 1-5 neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (6 neskorých príchodov)
- za opakované porušenie vnútorného školského poriadku po napomenutí triednym učiteľom
- za adresné vulgárne vyjadrovanie sa
- za úmyselné poškodzovanie školského majetku

Pokarhanie riaditeľom školy:

- 6-10 neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (6-10 neskorých príchodov)
- opakované porušenie vnútorného poriadku školy po udelení pokarhania triednym učiteľom
- za vážnejšiu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví žiaka (bez predchádzajúceho udelenia pokarhania triednym učiteľom)

- za podvádzanie
- za šírenie pornografie (časopisy, videokazety, pornografické stránky)
- za ideológie násilia a intolerancie
- za vandalizmus

Znížená známka zo správania na druhý stupeň:

- 10-15 neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (od 10-15 neskorých príchodov)
- za falšovanie podpisu rodičov, za falšovanie lekárskeho potvrdenia (nie sú potrebné predchádzajúce výchovné opatrenia)
- za vyhrážanie (slovné, telefonické, písomné a iné) pedagogickým zamestnancom
- za vulgarizmy adresované zamestnancom školy
- za vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu lekársky zásah
- za premyslenú krádež v škole alebo v obchodoch (bez predchádzajúceho udelenia výchovných opatrení)
- za požitie alkoholických nápojov v škole a na školských akciách
- za úmyselný vandalizmus
- za návštevu reštaurácie počas vyučovania

Znížená známka zo správania na tretí stupeň:

- 16-25 neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (od 15-25 neskorých príchodov)
- fyzické napadnutie s ublížením na zdraví
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógu , vysvedčenie a pod.
- šikanovanie

Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň:

- 25 a viac neospravedlnených hodín
- za neskorý príchod na vyučovanie (25 a viac neskorých príchodov)
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin

U žiakov, ktorí splnili školskú dochádzku, sa môže uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so

súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,

- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu pre výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

1.4 Vzťahy žiakov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

a) Škola zabezpečí podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj zamestnancami.

b) Zamestnanci školy dávajú žiakom len také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním, školským poriadkom a ďalšími nevyhnutnými organizačnými opatreniami.

c) Zamestnanci školy chránia žiakov pred všetkými formami zlého zaobchádzania, násilím, diskrimináciou. Špeciálnu pozornosť venujú ochrane pred návykovými látkami.

d) Informácie, ktoré žiak poskytne do školskej agendy alebo iné dôležité informácie (zdravotná spôsobilosť a pod.), sú dôverné a všetci zamestnanci sa riadia zákonom o ochrane osobných údajov.

e) Žiaci rešpektujú pokyny zamestnancov školy a správajú sa v súlade s právnymi predpismi, školským poriadkom a dobrými mravmi.

f) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy slovom „pán učiteľ“, „pani učiteľka“, „pani riaditeľka“, „pani zástupkyňa“ a pod. a vykajú im.

g) Žiaci zdravlia v budove školy a na školských akciách všetkých zamestnancov školy, s ktorými sa v daný deň prvý krát stretli, zrozumiteľným pozdravom. Zamestnanec školy žiakovi odpovie.

h) Ďalšie pravidlá vzájomných vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami sa nachádzajú v časti 2.

2. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

2.1 Organizácia vyučovania

a) Budova školy je pre žiakov otvorená od 6.45 hod. Vyučovanie sa začína spravidla nultou hodinou o 7.00. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.

b) Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom vyučovacích hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. Rozvrh vyučovacích hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci a každý pedagogický zamestnanec. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

c) Časový rozvrh vyučovacích hodín na teoretickom vyučovaní:

Hodina	Začiatok	Koniec	Prestávka
nultá	7.00	7.45	5 minút
prvá	7.50	8.35	5 minút
druhá	8.40	9.25	5 minút
tretia	9.30	10.15	10 minút
štvrtá	10.25	11.10	5 minút
piata	11.15	12.00	40 minút
šiesta	12.40	13.25	5 minút
siedma	13.30	14.15	10 minút
ôsma	14.25	15.10	5 minút
deviata	15.15	16.00	

d) Vyučovanie žiaka v jednom dni trvá najviac osem vyučovacích hodín.

e) Žiak môže budovu školy opustiť len na základe písomnej priepustky od triedneho učiteľa.

f) Návštevníci školy sa zapisujú do zošita návštev.

g) Vyučovanie sa organizuje v kmeňových učebniach jednotlivých tried, odborných a multimediálnych učebniach, učebniach informatiky, učebniach na delené vyučovanie a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu. Odborná prax, figurálne kreslenie, ostatné praktické predmety podľa rozvrhu hodín sa uskutočňujú v ateliéroch a dielnach.

2.1.1 Príchod žiakov do školy

- a) Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých povinných, zvolených voliteľných, nepovinných predmetoch a na školských podujatiach.
- b) Žiak je povinný chodiť na vyučovanie a v prezuvkách, ktoré vyhovujú zdravotným a hygienickým požiadavkám (nie športová obuv).
- c) Pred vstupom do triedy si žiaci odkladajú svoje osobné veci do odkladacích skriniek, za ktorú sú zodpovední počas celého školského roka. Skrinky si uzamykajú vlastným kľúčom. Skrinky musia byť označené štítkom s menom a priezviskom žiaka a triedou, ktorú navštevujú.
- d) Na vyučovanie telesnej výchovy a športovej prípravy sa žiaci prezliekajú do cvičebných úborov v šatniach.

2.1.2 Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Príchod vyučujúceho na hodinu očakávajú žiaci ticho v triede, prípadne pred odbornou učebňou.
- b) Pri príchode a odchode vyučujúceho alebo návštevy vstanú; počas vyučovania žiaci nevstávajú pri práci s výpočtovou technikou, pri písomných prácach a na praktických predmetoch.
- c) Počas vyučovania žiak neruší priebeh jednotlivých hodín napr. nevhodným správaním, používaním mobilného telefónu, vykrikovaním ap. Umožňuje sústredenú prácu všetkým zúčastneným.
- d) Počas vyučovacej hodiny žiaci nekonzumujú potravu ani nápoje (požívanie tekutín je dovolené v prípade extrémnych teplôt).
- e) Žiaci nosia do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie.
- f) Ak chcú žiaci odpovedať, prípadne sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky.
- g) Ak nie sú žiaci na vyučovanie pripravení, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod nepripravenosti (ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať).
- h) Žiaci môžu počas vyučovacej hodiny opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

i) Na vyučovaní dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy.

2.1.3 Správanie sa žiakov cez prestávky

a) Cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú k učebni, ktorú majú určenú v rozvrhu hodín a tu počkajú na príchod vyučujúceho.

b) V prípade, že žiaci zostávajú v učebni, pripravujú si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

c) Počas prestávok je zakázané opúšťať školskú budovu.

d) Po zazvonení na hodinu nie je dovolené zdržiavať sa na chodbe.

2.1.4 Odchod žiakov zo školy

a) Po skončení poslednej hodiny v danej učebni si žiaci zbalia svoje veci, očistia si svoje miesto v lavici a jeho okolie od papierov a nečistôt a vyložia stoličku na lavicu.

b) Učebňu opúšťajú žiaci len na pokyn vyučujúceho, v šatni a pri osobnej skrinke sa oblečú, prezujú a opustia budovu školy.

c) Po skončení vyučovania sa žiaci smú v priestoroch školy zdržiavať len pod dozorom pedagogických zamestnancov.

2.1.5 Režim stravovania, pitný režim

a) Škola využíva školskú výdajnú jedáleň. Obedy sa vydávajú po štvrtej vyučovacej hodine podľa rozpisu na príslušný školský rok.

b) Žiaci majú možnosť doplnkového občerstvenia v bufete a v nápojovom automate v budove školy.

c) Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú, správajú sa disciplinovane a dodržiavajú hygienické a spoločenské pravidlá stolovania.

2.1.5 Triedna samospráva

Žiaci kolektív triedy si volí triednu samosprávu v tomto zložení:

a) Predseda – zastupuje triedu navonok, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, prenáša informácie od vedenia školy cez žiacku radu do tried, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.

b) Podpredseda – zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti, sleduje plnenie úloh týždenníkov, zodpovedá za úpravu a výzdobu triedy.

c) Pokladník – stará sa o financie triedy.

2.1.6 Podmienky používania čipovej karty žiaka

a) Čipová karta žiaka je elektronická karta, ktorá slúži na zabezpečenie vstupu žiaka do budovy.

b) Pri nástupe na štúdium na SŠUP každý žiak obdrží elektronickú čipovú kartu za poplatok 5,-€.

c) Ak žiak pri ukončení štúdia odovzdá nepoškodenú čipovú kartu, bude mu uvedený poplatok vrátený.

d) V prípade straty, krádeže čipovej karty je žiak povinný okamžite nahlásiť stratu alebo krádež triednemu učiteľovi alebo na sekretariát školy p. Parobkovej, aby bolo zabezpečené zablokovanie čipovej karty z dôvodu neoprávneného vstupu do budovy školy.

e) Následne sa žiak bezodkladne (najbližší pracovný deň) dostaví na sekretariát školy, kde mu bude po uhradení poplatku 5,-€ v pokladni vyhotovená nová čipová karta.

f) Zneužitie karty, neoprávnená manipulácia s inou kartou alebo viacerými kartami bude považované v zmysle školského poriadku za hrubé porušenie školského poriadku a bude dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

g) Ak žiak ohlási stratu, resp. krádež karty a karta sa následne zablokuje, nesmie ju žiak viac v systéme použiť, tzn. že v prípade ak ju nájde je povinný vrátiť ju na sekretariát školy.

h) Pri manipulácii s čipovou kartou je potrebné dodržať tieto zásady:

- karta nesmie byť príliš ďaleko od snímačej jednotky (max. 10 cm),
- pri snímaní musí byť karta v kľude,
- nesmie sa násilne ohýbať, vystavovať teplotám nad 90 °C a vystavovať vplyvu chemikálií,
- kartu je potrebné chrániť pred mechanickým poškodením,
- nesmie sa po nej udierať tvrdým predmetom
- neodporúča sa nosiť vo vreckách nohavíc (pri sadnutí sa môžu poškodiť vnútorné mikročipy
- odporúča sa kartu nosiť v plastovom obale

2.1.8 Priebeh dňa na odborných praktických predmetoch

- a) V ateliéroch a v dielňach nastupujú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca na svoje pracovisko. Po vybavení organizačných záležitostí oboznámi pedagóg žiakov s programom učebného dňa a začne výučbu.
- b) Pri praktických ukázkach žiak sleduje výklad učiteľa, ak nerozumie výkladu, alebo nepochopil niektoré úlohy, je jeho povinnosťou opýtať sa pedagóga, ktorý mu ešte raz vysvetlí danú problematiku.
- c) Žiakom je zakázané vykonávať práce, ktoré mu pedagóg neuložil.
- d) Žiak je povinný predkladať prácu na kontrolu a hodnotenie vyučujúcemu.
- e) Pokyn k ukončeniu práce dáva vyučujúci.
- f) Vyučujúci vyhodnotí práce žiakov a zhodnotí priebeh vyučovania. Potom si žiaci odložia stojany, resp. iné pracovné pomôcky, pomývajú ruky, pracovné nástroje (štetce, rydlá a pod.), prezlečú sa, pričom dbajú na poriadok v priestoroch šatní a umyvární.
- g) Službukonajúci žiaci poradia pracovisko, vynesú smeti, pomôžu vyučujúcemu odložiť pracovné nástroje a náradia, skontrolujú, či sú zhasnuté svietidlá a zatvorené okná.
- h) Príslušný vyučujúci skontroluje, či žiaci a službukonajúci splnili všetky úlohy.

2.2. Súčasti výchovy a vzdelávania

- a) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách sú plenér, exkurzia, kurz na ochranu života a zdravia a telovýchovno-výcvikový kurz. Ich konkretizácia je uvedená v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách môže byť aj školský výlet.
- b) Pre žiakov, ktorí sa plenéru, exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, telovýchovno-výcvikového kurzu alebo školského výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.
- c) Plenér organizuje škola dennou dochádzkovou formou alebo pobytom v rekreačnom zariadení, realizuje sa počas 5-tich po sebe nasledujúcich dní po 7 hodín. Kurz na ochranu života a zdravia organizuje stredná škola v treťom ročníku štúdia. Tento kurz trvá tri dni po šesť hodín.
- d) Telovýchovno-výcvikový kurz sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu a plaveckého kurzu. Telovýchovno-výcvikový kurz sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
- e) Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym pracovníkom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania.

f) Školský výlet sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia alebo s informovaným súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

2.3. Uvoľňovanie z vyučovania

2.3.1 Neplnoletý žiak

a) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka o jeho uvoľnenie: na 1 až 3 vyučovacie dni – triedneho učiteľa, na viac ako 3 dni – riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti.

Všetky žiadosti o uvoľnenie je žiak povinný riešiť vopred a cez triedneho učiteľa.

b) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca oznámi najneskôr do 24 hodín triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.

Pri návrate do školy predloží žiak triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie zákonného zástupcu v zošite s ospravedlnenkami do 3 dní. Ak tak neurobí, považuje sa jeho absencia za neospravedlnenú.

c) Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako 3 dni, predloží lekárske potvrdenie.

Keď sa krátkodobá absencia pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ požiadať o potvrdenie ošetrovujúcim lekárom aj pri absencii kratšej ako 3 dni.

2.3.2 Plnoletý žiak

a) Plnoletý žiak sa môže ospravedlňovať sám v zmysle legislatívy uvedenej v bode 2.3.1.

b) V prípade dohody medzi zákonným zástupcom žiaka a triednym učiteľom môžu pre žiaka platiť pravidlá uvoľňovania ako pre neplnoletého žiaka (teda všetko riešiť cez zákonného zástupcu).

2.3.3 Uvoľňovanie počas vyučovania

a) Počas vyučovania môže žiaka uvoľniť len triedny učiteľ, pričom sa žiak preukáže: potvrdením lekára o objednaní resp. predvolaní na vyšetrenie, oznámením resp. žiadosťou zákonného zástupcu žiaka alebo žiaka zapísanom v zošite s ospravedlnenkami.

b) Triedny učiteľ svojím podpisom a uvedením dátumu potvrdí uvoľnenie žiaka formou priepustky. Túto predloží žiak pri odchode z budovy školy na sekretariáte. Pokiaľ žiak nedodrží stanovený postup a odíde zo školy, jeho absencia sa považuje za neospravedlnenú a dodatočne neospravedlniteľnú.

c) Žiak môže požiadať o mimoriadne uvoľnenie z vyučovania pri zhoršení zdravotného stavu alebo pri náhlej zdravotnej nevoľnosti. Uvoľnenie žiaka je možné len v sprievode privolaného zákonného zástupcu alebo rodiča žiaka, zamestnanca školy, privolaného zdravotníka.

2.3.4 Ďalšie pravidlá uvoľňovania

- a) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- b) Nadaného žiaka, ktorý bude reprezentovať školu v náročnej vedomostnej súťaži je možné uvoľniť na jeden deň pred súťažou z dôvodu prípravy na súťaž. O uvoľnenie požiada triedneho učiteľa vyučujúci, ktorý žiaka pripravuje.
- c) Žiaci, ktorí reprezentujú školu na súťažiach, olympiádach a pod., sú uvedení v triednej knihe, ale zameškané hodiny sa im nezapočítavajú do celkového počtu vymeškaných hodín.
- d) O neospravedlnenej aj zvýšenej ospravedlnenej neprítomnosti informuje triedny učiteľ výchovného poradcu, ktorý tieto údaje vyhodnocuje. Pri zvýšenej ospravedlnenej neprítomnosti overuje jej vierohodnosť.
- e) Neospravedlnenú neprítomnosť do súčtu 6 vyučovacích hodín rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom formou pohovoru, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
- f) Neospravedlnenú neprítomnosť v rozsahu 7 až 14 vyučovacích hodín rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom. Triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
- g) Pri neospravedlnenej neprítomnosti nad 14 hodín zvolá riaditeľka školy výchovnú komisiu, na ktorej sa podľa závažnosti a charakteru neprítomnosti žiaka zúčastnia: riaditeľ školy, zákonný zástupca, triedny učiteľ a výchovný poradca.

2.3.5 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania

- a) Riaditeľ strednej školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
- b) Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám podáva žiadosť o oslobodenie od vyučovania predmetu, alebo jeho časti, súčasťou žiadosti je vyjadrenie príslušného lekára, ktorý žiaka zaraďuje do konkrétnej zdravotnej skupiny.
- c) Pri zaradení žiaka do 3. zdravotnej skupiny a nižšej, lekár na príslušnom tlačíve uvedie činnosti, ktoré žiak nemôže vykonávať, takýto žiak navštevuje riadne vyučovanie.
- d) Žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania TŠV (4. zdravotná skupina), je prítomný na vyučovacích hodinách, necvičí, vykonáva pomocné práce, ktoré určí učiteľ predmetu. V odôvodnených prípadoch môže byť žiak oslobodený od dochádzky na predmet, napr. vzdialenosť bydliska nad 30km a pod.
- e) Celý postup sa uzatvára 15. septembra v príslušnom školskom roku rozhodnutím riaditeľa školy.

2.4. Povinná školská dochádzka

- a) Podľa ustanovenia § 19 ods. 2 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.

b) Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ, najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca, v zmysle ustanovenia § 5 odst.10 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

c) Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca 60 a viac vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku dieťaťa pre účely podnetu na začatie priestupkového konania podľa § 37 odst.1, písm. b.) zákona č.596/2003 Z.z. Túto skutočnosť oznámi riaditeľ školy obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. Za priestupok môže obec uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu do 331,50 €.

d) Oznámenie školy obsahuje aj informáciu o úkonoch a opatreniach, ktoré škola vykonala vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

2.5. Prerušenie štúdia a zmena odboru

a) Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

b) Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

2.6. Prestup na inú strednú školu

a) Prestup žiaka do inej strednej školy povoľuje riaditeľ strednej školy. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

b) Podmienkou prestupu žiaka z inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.

c) Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru.

Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.

d) Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka a zmenu oznámi do školského registra.

2.7. Opakovanie ročníka

a) Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

b) Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

2.8. Zanechanie štúdia

a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra.

b) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

2.9. Štúdium na zahraničnej škole obdobného typu

a) Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka.

b) V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

2.10. Žiacka školská rada

a) Vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

b) Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.

c) Volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

d) Podrobnosti o zložení žiackej rady, o spôsobe jej ustanovenia vrátane výmeny jej členov, o voľbe člena rady školy a o spôsobe rokovania určuje štatút žiackej školskej rady.

e) Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- a) Vedúci zamestnanci sú povinní s obsahom tohto Školského poriadku, prípadne jeho dodatkov, ihneď oboznámiť všetkých podriadených zamestnancov a zabezpečiť oboznámenie žiakov so Školským poriadkom, a to v potrebnom rozsahu.
- b) Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste vo vestibule školy, v zborovni a jeden exemplár bude uložený u riaditeľa a zástupcu riaditeľa školy.
- c) Zamestnanci školy a Rada školy majú právo, ale aj povinnosť predkladať riaditeľovi školy podnety a pripomienky k obsahu tohto Školského poriadku, ako aj návrhy na jeho zmeny a to čo najskôr, ako zistia, že obsah Školského poriadku školy nie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo v prípade, že zistia, že nevytvára najvhodnejšie podmienky pre východno-vzdelávací proces v škole.
- d) Zmeny v školskom poriadku budú robené formou číslovaných písomných dodatkov.
- d) Tento školský poriadok zrušuje školský poriadok z šk. r. 2018/2019.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 2.septembra 2019 a nadobúda účinnosť 2. septembra 2019 a platí až do odvolania alebo zmeny.

Prerokované v pedagogickej rade školy dňa: 2.septembra 2019
Mgr. Vanda Kubišová, zamestnanecký dôverník pri SSUŠ, Zvolen

Žiaci, ktorí boli oboznámení so Školským poriadkom na šk. r. 2019/2020, potvrdzujú túto skutočnosť svojim podpisom.

Menný zoznam žiakov za jednotlivé triedy s podpismi žiakov je prílohou tohto dokumentu.