

**Zmluva č. 1/2013**  
**o dodávke obedov.**

- 1, **Školská jedáleň, Lučenecká cesta 17, 960 01 Zvolen ako súčasť SOŠ drevárskej Lučenecká cesta 2193/17, 960 01 Zvolen**  
v zastúpení : Mgr. Jozef Hazlinger  
IČO : 37956469  
DIČ: 2021881081  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu : 7000393934/8180

a

2. **Súkromná stredná umelecká škola**  
Môľovská cesta 8164, 960 01 Zvolen  
V zastúpení: Mgr. Ján Čmarada  
IČO : 33286167  
DIČ: 2021700769  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s., pobočka Zvolen  
Číslo účtu: 401911788/0900

**Článok I.**

**Predmet zmluvy**

Dodávka obedov v dňoch školského vyučovania . Obed sa skladá z polievky, hlavného jedla, prílohy a nápoja. Hmotnosť porcií zodpovedá školským normám pre vekovú kategóriu stravíkov od 15-18/19 rokov. Hmotnosť porcie je uvedená na jedálnom lístku. V pondelok a piatok sú na výber dva druhy jedál. V utorok až štvrtok 3 druhy, z toho jedno je bezmäsité. Objednávanie stravy sa realizuje cez internet. Jedálny lístok zodpovedá všeobecným zásadám tvorby jedálnych lístkov podľa prílohy č 1, k vyhláske č 330/2009 Z.z. Jedálny lístok je na internete zverejnený na nasledujúce obdobie 1 týždňa. Jedálny lístok s váhami, alergénny dodá školská jedáleň vždy v piatok na nasledujúci týždeň.

**Článok II.**

**Doba**

Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú**, a to od **02.9.2013** do **30.6.2014**.  
Obedy sú dodávané v dňoch školského vyučovania.

## Pokyny pre výdajňu

Doba výdaja nesmie presiahnuť 2 hod. v predpisanej teplote. Po klesnutí teploty sa jedlo dohrieva. V tomto prípade v mikrovlnnej rúre.

Školská jedáleň pri SOŠ drevárskej navarí obedy podľa zoznamu na daný deň.

Vzorky pokrmov odkladá školská jedáleň podľa zákona na 48 hod.

Nápoj – sirupová voda sa robí vo výdajni / umeleckej škole /. Sirup dodaný školskou jedálňou sa riedi studenou pitnou vodou .

Pracovníčka kuchyne nachystá dané obedy do várníč tesne pred odvozom stravy správnej teploty podľa sprievodného listu. Svojou dopravou prevezú obedy na Umeleckú školu a vydá ich. Táto pracovníčka je poučená ako stravu naporciuje . Pani Malčeková má hygienický preukaz. Obedy vydáva podľa zoznamu ktorý jej vedúca školskej jedálne vytlačí na daný deň. Je v plnej miere zodpovedná za váhu pokrmov na tanieri. Tieto porcie si môže stravník prevážiť na váhe, nachádzajúcej sa vo výdajni .

Pani Malčeková si do zoznamu žiakov po výdaji stravy zapíše kam išli porcie nevyzdvihnutej stravy – buď na dupľu / komu/ alebo do odpadu. Zoznam si bude odkladať a v prípade reklamácie od rodičov bude k nahliadnutiu. Odpad sa berie naspäť do školskej jedálne SOŠ drevárskej a následne sa odovzdáva na likvidáciu firme INTA , zmluva je k nahliadnutiu. Prepravné nádoby po vydaní stravy si pani Malčeková vezme naspäť do školskej jedálne.

### Článok III.

#### Výška a spôsob úhrady

Cena obeda pre žiaka je 1,26 € podľa Dodatku č.3 Všeobecne záväzného nariadenia BBSK č.8/2008 pásmo 4. Je to cena na nákup potravín. Ďalej 0,10 € na doplatok do normatívu na hlavné jedlo režijných nákladov podľa Dodatku č.5 VZN BBSK č.17/2010.

Celková cena jedného obeda je 1,36 €

Rodičia žiakom platia za stravu na účet školskej jedálne. Po nabehtnutí platby vedúca školskej jedálne prihlási študenta na stravu do výšky jeho konta, na celý nasledujúci mesiac .

Prihláška na obedy sa realizuje počítačom všetkým študentom naraz a prihlásení sú na obed č.1. Študenti majú prístup na internet a priamo na ňom si prehlasujú obedy, alebo sa vyhlásia.

Možnosť zmeny objednávky a vyhlásenia je do 13,30 hod. na nasledujúci deň, alebo telefonicky u vedúcej školskej jedálne. Ak sa študent rozhodne na obedy nechodiť a rodičia platia ďalej, oznámi túto skutočnosť vedúcej školskej jedálne a následne sa jeho konto zablokuje. Vyúčtovanie za stravu sa robí koncom školského roka prevodom na účet rodiča alebo zákonného zástupcu, ktorý zapísali rodičia na zápisný listok.

Až sa zvýšia náklady na nákup potravín zvýši sa cena obedov podľa tabuľky danej BBSK. Oznam o poplatkoch bude na internete.

### Článok IV.

#### Strava pre zamestnancov.

Stravná jednotka pre zamestnancov školy je 2,20 €

Po skončení mesiaca vedúca jedálne vystaví faktúru za odobraté obedy. Splatnosť faktúry je 15 dní. Až sa zvýšia náklady na nákup potravín zvýši sa cena obedov podľa tabuľky danej BBSK.

### Článok V.

## Zapožičanie inventáru

Nerezový dvoj drez DHM 9214 v hodnote 397 €

Zapožičaný inventár je len počas platnosti tejto zmluvy. Súkromná stredná umelecká škola je povinná po ukončení zmluvy tento inventár nepoškodený vrátiť na vlastnej doprave.

### Článok VI.

#### Skončenie zmluvy

Zmluva sa skončí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná.

Zmluvné strany sú oprávnené zmluvu písomne vypovedať, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

### Článok VII.

#### Záverečné ustanovenia

Dodávateľ splnomocňuje na jednanie v záležitostiach týkajúcich sa realizácie zmluvy vedúcu školskej jedálne Máriu Mikulčíkovú.

Odberateľ splnomocňuje na jednanie v záležitostiach týkajúcich sa realizácie zmluvy p. Petra Hriňa. Kontaktná osoba je p. Parobková.

Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnocenných exemplároch, z toho 2 prináležia dodávateľovi a 2 odberateľovi.

Túto zmluvu je možné meniť len formou obojstranne odsúhlasených písomných dodatkov, ktoré sa stanú jej neoddeliteľnou súčasťou.

Účastníci si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej a prehlasujú, že ju uzavreli podľa slobodnej vôle, vážne a zrozumiteľne, neuzavreli ju v tiesni a na znak svojho súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Vo Zvolene dňa 2.9.2013

Stredná odborná škola drevárska  
Lučenecká cesta 17  
ZVOLEN

Dodávateľ:  
Mgr. Jozef Hazlinger  
riaditeľ školy

SÚKROMNÁ STREDNÁ  
UMELECKÁ ŠKOLA

Môľovská oesta 8164  
960 01 Zvolen

IČO: 33 286 167, DIČ: 2021700769

Odberateľ:  
Mgr. Ján Čmarada  
riaditeľ školy

